

СОГЛАСОВАНО

Председатель президиума
МАДОУ ЦРР «Д/с № 170»
Общественная
организация
«Детский сад
№ 170
г. Барнаула»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»

протокол
«20» июня 20 20 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
заведующего
МАДОУ ЦРР «Д/с № 170»
О. П. Каталийчук
г. № 14

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет:
 - порядок уведомления представителя нанимателя работником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
 - порядок регистрации уведомлений;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом "О противодействии коррупции".
3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник уведомляет представителя нанимателя не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к

нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. При подготовке уведомления работник включает в него сведения, указанные в форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. Уведомление подается секретарю Рабочей группы по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка», либо направляется заказным почтовым отправлением в адрес представителя нанимателя и подлежит регистрации в "Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений" (далее - Журнал).

6. В Журнале указываются:

1. порядковый номер уведомления;
2. дата и время принятия уведомления;
3. фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
4. краткое содержание уведомления;
5. фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления представитель нанимателя направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для проведения их проверки.

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка –
«Детский сад № 170 «Антошка»
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ ЦРР – «Д/с №170»

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия,
инициалы работника в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

указывается дата, время, место, обстоятельства при которых произошло обращение к
работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
ко мне обратился(-лись) _____

(указываются имеющиеся у работника сведения о лице (лицах обратившихся) в целях
склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

(указывается суть коррупционных правонарушений)

(число, месяц, год
подписания)

(подпись работника)

(инициалы, фамилия
работника)