

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E3042000177420388610C6A7F430124
Владелец: Каталичник Оксана Петровна
Действителен с 19.08.2013 по 21.10.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 170 «АНТОШКА»
(МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»)**

ДЕЛО № 02 – 02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: 01.09.2023

Окончено: _____

Хранить: _____

2023

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
от «29» августа 2023

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МАДОУ ЦРР - «Д/с № 170»
от 29.08.2023 № 162-сен
О.П. Каталийчук



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребёнка – «Детский сад № 170 «Антошка»
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	9
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	9
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	23
1.3.	Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2022/2023 учебном году	28
1.4.	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы	37
1.5.	Анализ работы с кадровым составом МАДОУ	38
1.6.	Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности	42
1.7.	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	43
1.8.	Анализ взаимодействия с социальными институтами	49
1.9.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	51
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	56
3.	РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	57
4.	РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ	58
4.1.	Совещания при заведующем	58
4.2.	Заседания Педагогического совета	60
4.3.	Заседания Наблюдательного совета	68
4.4.	Заседания Управляющего совета	69
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	70
5.	РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	71
5.1.	Формы работы с педагогами	71
5.2.	Мероприятия по аттестации	79
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	83
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	84
6.	РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	87
6.1.	Массовые мероприятия	87
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	92
7.	РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	94
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	94
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	100
8.	РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	101

8.1.	Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	101
8.2.	Мероприятия консультационного центра «Содружество» (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)	102
8.3.	Мероприятия по организации работы ППк	103
9.	РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	105
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	105
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	105
9.3.	Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период	110
10.	РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	111
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	112
11.	РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	113
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	113
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	114
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	115
11.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	115
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	117
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	118
12.	РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	119
13.	РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	120
13.1.	Тематический контроль	120
13.2.	Оперативный контроль	121
14.	РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	126
15.	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	128

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	1975
1.3.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – «Детский сад №170 «Антошка»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	656055 г. Барнаул, улица Юрина, дом 267, телефон 8 (3852) 22-65-07, 22-63-89 ds170barnaul@mail.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный № 040 от 31.01.2011г. выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи Серия 0000044
1.6.	Заведующий	Каталийчук Оксана Петровна
1.7.	Старший воспитатель	Шпанбергер Светлана Владимировна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	8
1.9.	Режим работы МАДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МАДОУ: 07:00 – 19:00
1.10.	Число смен	2
1.11.	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 27.05.2020 №742-осн., Изменения и дополнения в Устав не вносились
2.2.	Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка» (2-7 лет)
2.3.	Программа развития	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка» на 2019-2023 г.г.
2.4.	Программа воспитания	Рабочая программа воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка»

2.5.	Дифференцированная программа	Дифференцированная программа развития профессиональных компетентностей педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» на 2021-2023 г.г.			
2.6.	Годовой план	Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» на 2023/2024 учебный год			
3.	Сведения о педагогических кадрах				
3.1.	Кадровый потенциал	старший воспитатель	1		
		музыкальный руководитель	1		
		педагог-психолог	1		
		инструктор по физической культуре	1		
		воспитатели	16		
3.2.	Средний возраст педагогического состава	43			
3.3.	Количество работающих пенсионеров	1			
3.4.	Стаж (педагогический) работы педагогов	До 5 лет	4		
		От 5 до 10 лет	4		
		От 10 до 15 лет	2		
		Свыше 15 лет	10		
3.5.	Количество педагогов имеющих:	Высшее образование	12		
		В том числе педагогическое	11		
		Среднее профессиональное образование	7		
		В том числе педагогическое	4		
3.6.	Количество педагогов по результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	10		
		Первая квалификационная категория	4		
		Нет квалификационной категории	5		
		Соответствие занимаемой должности	0		
3.7.	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях, проходящих курсы переподготовки	1			
3.8.	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года	КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	ФГБОУ ВПО «АлтГПА»	Иные образовательные организации
		11	6	1	2

3.9.	Количество педагогов, прошедших курсы профессиональной переподготовки	КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова»	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	ФГБОУ ВПО «АлтГПА»	Иные образовательные организации
		4	1	1	4
4.	Контингент воспитанников на 2023/2024 учебный год				
4.1.	Количество воспитанников в МАДОУ на 01.09.2023 года Из них:	210			
		Возрастная группа	Количество групп	Количество воспитанников	
		первая группа раннего возраста (от 1 до 2 лет)	1	18	
		вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)	1	27	
		младшая группа (от 3 до 4 лет)	2	46	
		средняя группа (от 4 до 5 лет)	1	31	
		старшая группа (от 5 до 6 лет)	2	55	
		подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	1	25	
5.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса				
5.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет			
5.2.	Взаимодействие МАДОУ с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами	<ul style="list-style-type: none"> - МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»; - МБОУ «СОШ № 126» г. Барнаул; - ФГБОУ ВО «АлтГПУ»; - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7» г. Барнаул, филиал; - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (библиотека семейного чтения, филиал №17); - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (библиотека семейного чтения, филиал №3); - МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5»; - МБОУ «Барнаульский кадетский корпус»; - МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду 			

		и обороне»; - МБУ ДО «БДШИ №7»; - Пожарная часть №4 Ленинского района; - ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу; - Министерство социальной защиты Алтайского края; - Родители (законные представители) детей микрорайона, не посещающих ДОУ; - Администрация района, города, края в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в МАДОУ
6.	Дополнительное образование	
	Наименование бесплатных образовательных услуг	Наименование платных образовательных услуг
6.1.	ДООП «Азбука дорожного движения» (5-7 лет) (с 01.06.2023 по 31.08.2023)	ДООП Хореографическая студия «Искорки» (3-4 года)
6.2.	ДООП «Заветы доброй старины» (6-7 лет) (с 03.10.2022 по 28.04.2023)	ДООП Хореографическая студия «Искорки» (4-5 лет)
6.3.		ДООП Хореографическая студия «Искорки» (5-6 лет)
6.4.		ДООП Хореографическая студия «Искорки» (6-7 лет)
6.5.		ДООП «Юный футболист первого уровня» (4-5 лет)
6.6.		ДООП «Юный футболист второго уровня» (5-7 лет)
6.7.		ДООП «Мой мир. Первые шаги» (3-4 года)
6.8.		ДООП «Мой мир. Цветные ладошки» (4-5 лет)
6.9.		ДООП «Мой мир. Открытие» (5-6 лет)
6.10.		ДООП «Мой мир. Вдохновение» (6-7 лет)
6.11.		ДООП «Хрустальный колокольчик. Звоночки» (3-5 лет)
6.12.		ДООП «Хрустальный колокольчик» (5-7 лет)
6.13.		ДООП Игровая студия «Сказка на ладошке» (2-4 года)

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Оптимизация психологически безопасной развивающей предметно-пространственной среды с учетом образовательной программы МАДОУ и требованиями ФГОС ДО.

2. Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов по художественно-эстетическому и речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.

3. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании и воспитании ребенка дошкольного возраста.

Анализ выполнения годовых задач на 2022/2023 учебный год представлен в таблице ниже.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
Задача 1. Оптимизация психологически безопасной развивающей предметно-пространственной среды с учетом образовательной программы МАДОУ и требованиями ФГОС ДО			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультация «Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» ▪ Разработка методических рекомендаций «Общие требования к РППС. Паспорт РППС» (для каждой возрастной группы) ▪ Смотр-конкурс «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО) ▪ Долгосрочный проект «Сотрудничество 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в долгосрочном проекте «Сотрудничество семьи и МАДОУ» ▪ Участие в смотре-конкурсе «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО) ▪ Участие в смотре-конкурсе «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников» ▪ Участие в смотре-конкурсе «Лучший центр уединения в 	<p>Результаты:</p> <p>запланировано и реализовано в полном объеме достаточно большое количество мероприятий со всеми участниками образовательных отношений по реализации поставленной задачи. Наиболее эффективными формами сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации поставленной задачи стали: проектная и конкурсная деятельность,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжить деятельность по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах и МАДОУ в целом

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>семьи и МАДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультация «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (ранний возраст) ▪ Школа молодого воспитателя «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья» ▪ Смотр-конкурс «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников» ▪ Консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям» ▪ Тренинг «Психологические приемы, которые помогут педагогам организовать дисциплину после зимних каникул» ▪ Смотр-конкурс «Лучший центр уединения в группах МАДОУ» ▪ Тематический контроль «Оценка готовности педагогов МАДОУ к взаимодействию с родителями (законными представителями)» 	<p>группах МАДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в подготовке к открытым мероприятиям педагогов к заседанию Педагогического совета «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» (пополнение центров развития групп игровым, дидактическим материалом, изготовленным своими руками) ▪ Участие в краевом социально-значимом проекте «Экология за нами» ▪ Участие в проектах МАДОУ: «Огород на окне», «Игрушки», «Берегите нашу планету!», «Новый год», «Волшебная пуговица», «Волшебная сказка на окне», «Нетрадиционные техники рисования», «Загадочный космос» ▪ Оформление совместно со всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) 	<p>которые получили наибольшее количество положительных, результативных откликов, как детей, так и взрослых.</p> <p>Проблемы: в результате ограничительных мероприятий сократилось количество мероприятий (с родителями (законными представителями)), запланированных в очном формате</p> <p>Вывод: деятельность всех участников образовательных отношений можно считать удовлетворительной. В ходе реализации запланированных мероприятий (в том числе, конкурсной и проектной деятельности) приобрели наибольшую актуальность центры уединения в группах (пересмотрено месторасположение центров, детьми и взрослыми изготовлен нетрадиционный игровой, дидактический материал для успешного функционирования</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Открытые мероприятия педагогов с участием родителей (законных представителей) к заседанию Педагогического совета «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» ▪ Мастер-класс «Оформляем центр по гражданско-патриотическому воспитанию» ▪ Круглый стол «Педагогические ошибки воспитателя» ▪ Консультация «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась» ▪ Оформление совместно со всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию «День Победы!» ▪ Папка-передвижка «Судьба человека в судьбе Отечества»: историческая ссылка, 	<p>информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию «День Победы!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация деятельности по наполнению образовательного пространства на прогулочных участках (песочница, малые формы) ▪ Изготовление нестандартного выносного оборудования для прогулок в летний период «Весёлая прогулка» ▪ Выставка совместных творческих работ «Семейная мастерская» 	<p>центров уединения, смотр-конкурс «Лучший центр уединения» позволил педагогам успешно диссеминировать опыт оформления центров и организации детской деятельности в них). Пересмотрена структура, последовательность наполнения центров по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. Пополнено игровое пространство группах и на прогулочных участках (игровой, дидактический материал, нестандартный выносной материал, малые формы, песочница)</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>посвященная 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в методическом объединении г. Барнаула по теме: «Сюжетно-ролевые игры детей раннего возраста» ▪ Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ ▪ Методические рекомендации для педагогов «Общие требования к РППС. Паспорт РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (для всех возрастных групп) ▪ Буклет «Выносной материал для организации зимних прогулок» ▪ Консультация «Предметная среда на прогулочном участке группы в летний период» <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка поделок «Осенние фантазии» ▪ ОД в ходе режимных моментов (психологическая помощь в развитии эмоциональной сферы) «Школа добра» (старший возраст) ▪ Выставка детского творчества «Новогоднее чудо» 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематическая неделя «Зеленый огонек» (профилактика ДДТТ) с использованием образовательного пространства с дорожной разметкой ▪ Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» ▪ Разработка маршрутных листов от дома к дошкольному учреждению (старший возраст) ▪ Культурные практики: В гости к кукле Кате», «Играем вместе», «Вместе мы играем дружно» ▪ Оформление совместно со всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию «День Победы!» ▪ Изготовление новогодних украшений для оформления группы «Новогодняя сказка» ▪ Персональные выставки воспитанников «Юный коллекционер» ▪ Выставка 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
совместных творческих работ «Семейная мастерская»			
Задача 2. Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов по художественно-эстетическому и речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Круглый стол «Постановка детского спектакля» ▪ Консультация «Как разговаривать с детьми, чтобы они вас слышали» ▪ Круглый стол «Педагогические ошибки воспитателя» ▪ Тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» ▪ Открытые мероприятия педагогов к заседанию Педагогического совета «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре» (группы раннего возраста, младшие группы) ▪ Открытые мероприятия педагогов в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в долгосрочном проекте «Сотрудничество семьи и МАДОУ» ▪ Участие в проекте МАДОУ «Нетрадиционные техники рисования» ▪ Консультация «Развиваем воображение дошкольников» ▪ Групповые родительские собрания на тему «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников» ▪ Мастер-класс «Использование мнемотехники при заучивании стихотворения с ребенком» ▪ Буклет «Музыкотерапия – лекарство, которое слушают» ▪ Консультация «История происхождения елочной игрушки» ▪ Групповые родительские собрания «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях взаимодействия 	<p>Результаты: годовая задача реализована в полной мере, удалось добиться положительных результатов сразу в двух областях: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» (отмечена интеграция мероприятий по данным областям). Все участники образовательных отношений приняли активное участие в изучении и внедрении инновационных технологий по речевому развитию дошкольников; в совершенствовании компетентностей по художественно-эстетическому развитию. Результатами явились многочисленные победы в творческих, музыкальных, театрализованных конкурсах разных уровней (от II места до Гран При); отмечена положительная динамика показателя</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжить деятельность по совершенствованию профессиональных компетентностей педагогов по художественно-эстетическому и речевому развитию дошкольников через поиск и апробацию новых форм образовательной деятельности

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>театрального фестиваля «Жар-Птица» (средняя, старшие, подготовительная к школе группы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр-конкурс «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников» ▪ Педагогический совет «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре» ▪ Круглый стол «Организация и проведение музыкально-поэтического конкурса «В предчувствии Весны» ▪ Мастер-класс «Арт-терапия: помогут бумага и краски» ▪ Организация и проведение с организационной группой городского театрального конкурса для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» ▪ Семинары-практикумы с творческой группой в рамках реализации инновационной 	<p>семьи и МАДОУ»</p>	<p>низкого уровня освоения воспитанниками образовательной программы по образовательным областям «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».</p> <p>Проблемы: при реализации данной годовой задачи проблем не возникло</p> <p>Вывод: в ходе реализации годовой задачи по совершенствованию профессиональных компетентностей педагогов по художественно-эстетическому и речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности отмечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий показатель готовности педагогического состава к изучению и внедрению инновационных технологий в практику МАДОУ; - огромное желание воспитанников к участию в совместных мероприятиях, дошкольники продемонстрировали огромный личностный 	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>деятельности; «Использование технологии наглядного моделирования: мнемотехники и технологии синквейн в речевом развитии дошкольников»; «Кинезиология и биоэнергопластика в речевом развитии дошкольников»; «Нейрологитмика – технология, способствующая речевому развитию дошкольников»; «Lego-технология как эффективный способ речевого развития дошкольников»; «Роль аквагимнастики в развитии речи дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в методических объединениях г. Барнаула по темам: «Реализация проектной деятельности с воспитанниками», «Развитие речи в разных видах деятельности», «Сенсомоторное развитие детей» ▪ Участие в методическом объединении г. Барнаула по теме: «Методы и приемы песочной терапии, применяемые в работе с детьми 		<p>потенциал и успешность; - высокий уровень заинтересованности и участия родителей законных представителей) в реализации запланированных мероприятий. Найдены эффективные формы взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, позволившие добиться успехов. Полученный результат превзошел все ожидания. Годовая задача выполнена</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в городском конкурсе творческих работ «Горизонты мастерства» (два диплома за II место) <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Внутренний мониторинг и диагностика (первичный, итоговый) «Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям». Система мониторинга по Г.Ф, Кумариной ▪ Театральный фестиваль «Жар-Птица» (средняя, старшие, подготовительная к школе группы) ▪ Участие и победа в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом Гран При) ▪ Экскурсия в Алтайский государственный театр кукол «Сказка» (воспитанники 6-7 лет) ▪ Тематическая гостиная (совместно с МБУ «Централизованная библиотечная 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>система г. Барнаула (библиотека семейного чтения, филиал №3)) (старший возраст) «А.Д. Сахаров – человек-эпоха»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка поделок «Осенние фантазии» ▪ Выставка детского творчества «Новогоднее чудо» ▪ Тематическое музыкальное занятие «Зимние святки» (старший возраст) ▪ Музыкально-поэтический конкурс внутри МАДОУ «В предчувствии Весны» ▪ Участие и победа в городском конкурсе «Дорогою добра» (диплом лауреата II степени) ▪ Участие и победа в городском конкурсе детского рисунка «Золотая россыпь сказок» (диплом II степени) ▪ Участие в городском конкурсе творческих работ «Мир вокруг нас» ▪ Участие и победа во всероссийском конкурсе «Дружба всего дороже» (диплом II степени) ▪ Концерт для воспитанников (с участием артистов вокально-эстрадной студии) 			

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>«Хрустальный колокольчик» «В мире песен и улыбок»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Культурные практики: «Водоводичка», «Водные приключения» ▪ Тематическое мероприятие, посвященное Дню защиты детей в народном стиле (совместно с МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств №7») 			
<p>Задача 3. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании и воспитании ребенка дошкольного возраста</p>			
<p>С педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультация «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» ▪ Долгосрочный проект «Сотрудничество семьи и МАДОУ» ▪ Участие в методическом объединении г. Барнаула по теме: «Эффективные формы работы с родителями в период адаптации детей к новым социальным условиям» ▪ Тематический контроль «Оценка готовности педагогов МАДОУ к взаимодействию с 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в долгосрочном проекте «Сотрудничество семьи и МАДОУ» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анкетирование: «Взаимодействие МАДОУ с семьей», «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ», «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ», «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» ▪ Участие в спортивном развлечении «Мама, папа, я – спортивная семья» (старший возраст) ▪ Участие в краевом 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Результаты: для реализации данной задачи был запланирован долгосрочный проект (на период учебного года) «Сотрудничество семьи и МАДОУ», целью которого явился поиск, апробация и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников. В каждой возрастной группе, специалистами МАДОУ планировались мероприятия, разнообразные по своей форме, тематике и направленности. Данной теме был посвящен 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжить деятельность по поиску, апробации и внедрению эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>родителями (законными представителями)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Открытые мероприятия педагогов с участием родителей (законных представителей) к заседанию Педагогического совета по теме «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» ▪ Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с семьями воспитанников к заседанию Педагогического совета по теме «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» ▪ Педагогический совет «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» ▪ Участие в театральном 	<p>социально-значимом проекте «Экология за нами»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в проектах МАДОУ: «Сибирские трамплины», «День защитника Отечества», «Огород на окне», «Берегите нашу планету!», «Моя семья», «Игрушки», «Новый год», «Здоровье», «Мой детский сад», «Волшебная пуговица», «Волшебная сказка на окне», «Нетрадиционные техники рисования», «Загадочный космос» ▪ Консультация «Организация образовательного процесса в группах» (младший возраст, по запросу родителей (законных представителей)) ▪ Сотрудничество в рамках участия во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 1 чел., бронза – 2 чел., серебро – 7 чел) ▪ Концерт для воспитанников (с участием артистов вокально-эстрадной студии «Хрустальный колокольчик» «В мире песен и 	<p>Педагогический совет, в рамках которого организован аукцион педагогических проектов по взаимодействию с семьями воспитанников, где представилась возможность поделиться успешным опытом в рамках сотрудничества с родителями, проанализировать неудачные формы взаимодействия и оценить в целом организацию деятельности с семьями дошкольников</p> <p>Проблемы: из-за ограничительных мероприятий не удалось в полной мере организовать мероприятия, предполагающих массовое нахождение родителей (законных представителей) в группах или МАДОУ, что вызвало негативные отзывы части родителей (законных представителей)</p> <p>Вывод: несмотря на возникающие проблемы в ходе реализации задачи, удалось добиться положительных</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p>фестивале «Жар-Птица» (изготовление атрибутов, бутафории, пошив костюмов, головных уборов и др.)</p> <p>С воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в краевом социально-значимом проекте «Экология за нами» ▪ Участие в проектах МАДОУ: «Сибирские трамплины», «День защитника Отечества», «Огород на окне», «Берегите нашу планету!», «Моя семья», «Игрушки», «Новый год», «Здоровье», «Мой детский сад», «Волшебная пуговица», «Волшебная сказка на окне», «Нетрадиционные техники рисования», «Загадочный космос» ▪ Участие в конкурсах разных уровней: <u>МАДОУ</u>: «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников», «Лучший центр уединения в группах МАДОУ», «В предчувствии Весны» 	<p>улыбок»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Экскурсия в Алтайский государственный театр кукол «Сказка» (воспитанники 6-7 лет) ▪ Консультации: «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки», «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания» ▪ Рекомендации педагога-психолога «Как помочь застенчивому ребенку», «Детские страхи» ▪ Фотовыставка «Спорт в жизни мамы и папы» ▪ Участие в акции «Бессмертный полк» (сбор информации для оформления образовательного пространства МАДОУ к тематическому мероприятию, посвященному Дню Великой Победы; изготовление плакатов для акции «Бессмертный полк») 	<p>результатов. Отмечена активность педагогов при планировании совместных с родителями мероприятий, их разнообразие по тематике; увеличилась положительная динамика участия родителей в совместных групповых мероприятиях и мероприятиях МАДОУ в целом. Большой отклик получило участие краевом социально-значимом проекте «Экология за нами», в результате которого удалось реализовать первый этап на уровне МАДОУ, охватить значимые экологические аспекты в воспитании дошкольников, пополнить развивающую предметно-пространственную среду игровым и дидактическим материалом, повысить уровень профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в экологическом направлении. Наибольший</p>	

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы, вывод	Перспективы
<p><u>Городской уровень:</u> «Маленькие шаги на большую сцену»(Гран При, сертификат на экскурсию в Алтайский государственный театр кукол «Сказка»); «Дорогою добра» (II место); «Золотая россыпь сказок» (II место, памятные подарки); «Мир вокруг нас»; «Солнцеворот» (сертификат участника); «Сударыня-Масленица» (сертификат участника); «Мой любимый питомец» (сертификат участника); <u>Всероссийский уровень:</u> «Дружба всего дороже» (II место) ■ Участие во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 1 чел., бронза – 2 чел., серебро – 7 чел)</p>		<p>результат продемонстрировали мероприятия, где родители и дети были задействованы непосредственно (изготовление игрового материала, атрибутов и бутафории для центров развития и участия в конкурсах, конкурс любимых блюд с презентацией и др.)</p>	

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана на 2022/2023 учебный год, образовательной программы, рабочей программы воспитания, программы развития МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому, деятельность педагогического коллектива

осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу. Основные годовые задачи выполнены.

С учетом достигнутых результатов за 2022/2023 учебный год и выявленных проблем, в соответствии с образовательной программой, рабочей программы воспитания, программой развития, дифференцированной программой развития профессиональных компетентностей педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» на 2021-2023 г.г. определены перспективные направления и задачи на 2023/2024 учебный год (Раздел 2,3).

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников МАДОУ

В 2022/2023 учебном году функционировало 2 группы детей раннего возраста (2-3 года).

Анализ степени адаптации воспитанников за два учебных года

№ группы, название	Списочный состав воспитанников	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
2021/2022 учебный год							
№1 «Ягодка»	27	21	77,8	6	22,2	0	0
№8 «Каруселька»	31 (учтено 30 детей, один ребенок не посещает детский сад)	10	33,3	18	60,0	2	6,7
Всего по группам:	58 (учтено 57 детей)	31	55,5	24	41,1	2	3,4
2022/2023 учебный год							
№1 «Ягодка»	24 (учтено 23 ребёнка, один ребенок не посещает детский сад)	21	91,3	2	8,7	0	0
№8 «Каруселька»	27 (учтено 26 детей, один ребенок не посещает детский сад)	23	88,5	3	11,5	0	0
Всего по группам:	51 (учтено 49 детей)	44	89,9	5	10,1	0	0

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом МАДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);

▪ заболеваемость воспитанников, отсутствие в дошкольном учреждении, при длительном отсутствии, прохождение адаптации вновь. В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию.

Таким образом: 44 воспитанника (89,9%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют с взрослыми и сверстниками.

5 воспитанников (10,1%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную, игровую активность.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МАДОУ осуществляются следующие мероприятия:

▪ организация медико-психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей, пола, состояния здоровья;

▪ установление тесной взаимосвязи с семьями воспитанников, систематические беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, получение информации от родителей (законных представителей) об особенностях и условиях воспитания ребенка в семье, режиме питания, сна, игровой деятельности, особенностях его развития и поведенческих навыках. Информирование родителей (законных представителей) об уровне и особенностях адаптации ребенка;

▪ ведение адаптационных листов, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения, взаимодействия с взрослыми и сверстниками;

▪ использование индивидуального подхода ко всем воспитанникам;

Таким образом, в связи с доукомплектованием групп раннего возраста практически в течение всего учебного года адаптация в данных группах носила затяжной характер, но благодаря совместным скоординированным усилиям коллектива МАДОУ, адаптация детей в группах раннего возраста прошла в большей степени легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт со взрослым.

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминация третьего блюда. Проводился осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования, систематический (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Оформляются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста и развития воспитанников. В МАДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Для детей, имеющих заболевания (сахарный диабет и другие заболевания) приготовление пищи осуществляется по отдельному меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе, за температурным режимом в холодильниках. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания МАДОУ придерживается следующих принципов: выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Большое внимание коллектив МАДОУ уделяет планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Используются разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при систематическом и ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого-медико-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением); организованную образовательную деятельность по физической культуре; динамические паузы и физкультурные минутки; разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна); массаж и самомассаж. Особое внимание было уделено внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий: успешно внедрены и используются следующие виды арттерапии: музыкотерапия, песочная терапия, цветотерапия, сказкотерапия;
- соблюдение режима прогулок и проветривания;

- закаливающие процедуры, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника. В МАДОУ используются следующие виды закаливания: контрастное воздушное закаливание; сон без маек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна); босохождение по массажным дорожкам; дыхательная гимнастика;

- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;

- организация и проведение тематических спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений с использованием физкультурного и тренажерного залов (оснащенного тренажерами, батутами, сухим бассейном), спортивной площадки, спортивных комплексов в соответствии с возрастом воспитанников.

В 2022/2023 учебном году в рамках оздоровительной деятельности проведены следующие мероприятия:

С педагогами: смотр-конкурс «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО); консультация «Организация работы педагога с родителями (законными представителями) в период адаптации»; школа молодого воспитателя «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»; тренинг для педагогов «Настроение и здоровье»; консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»; тренинг «Психологические приемы, которые помогут педагогам организовать дисциплину после зимних каникул»; смотр-конкурс «Лучший центр уединения в группах МАДОУ»; мастер-класс «Арт-терапия: помогут бумага и краски»; участие в методическом объединении г. Барнаула по теме: «Методы и приемы песочной терапии, применяемые в работе с детьми дошкольного возраста»; праздник для педагогов «Веселые страты на 8 Марта»; консультация «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась»; победа во всероссийском конкурсе «Территория ФГОС» с конкурсной работой: проект «Лыжный десант» (золотая медаль); победа во всероссийском конкурсе «Новатор» с конкурсной работой: проект «Сибирские трамплины» (золотая медаль);

с воспитанниками: внутренний мониторинг и диагностика (первичный на начало года, повторный – на конец года). Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной «Уровень усвоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы по пяти образовательным областям»; спортивный праздник (младший возраст) «Весёлые страты»; спортивный праздник (старший возраст) «Осенние страты»; спортивное развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья»; образовательная деятельность в ходе режимных

моментов (старший возраст) «Школа добра» (психологическая помощь в развитии эмоциональной сферы); спортивное развлечение (средняя группа) «Мы спортсмены – просто класс!»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов (младший возраст) «Радуга эмоций» (упражнения психогимнастики); спортивное развлечение для дошкольников «Зимние забавы»; катание на лыжах; образовательная деятельность в ходе режимных моментов «Мои чувства, Радость» (повышение уровня психологической сопротивляемости негативным факторам окружающей среды); спортивное развлечение «Богатыри России» (старший возраст); детское многоборье (старший возраст) «Мяч, скакалка, прыжок в длину»; спортивное развлечение (младший возраст) «Мы со спортом очень дружим»; участие во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 1 чел., бронза – 2 чел., серебро – 7 чел);

с родителями (законными представителями): консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МАДОУ»; выступление на родительских собраниях «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»; спортивное развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья» (совместно с детьми и родителями); консультация «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; буклет «Музыкотерапия – лекарство, которое слушают»; консультация «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания»; фотовыставка «Спорт в жизни мамы и папы»; совместная подготовка дошкольников к участию во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 1 чел., бронза – 2 чел., серебро – 7 чел); индивидуальные консультации по результатам внутреннего мониторинга (образовательная область «Физическое развитие»).

В 2022/2023 учебном году МАДОУ посещали 2 ребенка-инвалида (нарушение опорно-двигательного аппарата). Для них были созданы специальные условия комфортного пребывания в учреждении, успешной социализации и индивидуализации. По результатам наблюдений и деятельности МАДОУ в целом выявлено, что имеются трудности как у педагогов в создании успешной социализации ребенка-инвалида в силу его физического состояния (1 ребенок, посещающий среднюю группу, в течение года ребенок выбыл), так и у администрации по созданию условий для физического перемещения воспитанника. Для второго ребенка-инвалида, посещающего подготовительную к школе группу, трудностей в создании специальных условий не возникло.

На основе проведенного анализа выявлено, что в МАДОУ в полной мере создаются условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в 2022/2023 учебном году эффективны. Динамика уровня сотрудничества с семьями воспитанников по вопросу оздоровления детей, по сравнению с предыдущим учебным годом, положительная и увеличилась на 21%. Наибольшее участие приняли родители (законные представители) воспитанников средней, старших групп и подготовительной к школе группы. Но, не смотря на это,

остается часть семей, не принимающих участия в жизни группы и МАДОУ в целом, чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Отчет по заболеваемости МАДОУ за последние три года

Год	Группы	Кол-во детей	Пропущено дней по болезни	Пропущено дней по болезни одним ребенком
2021	Ясли	50	726	14,52
	Сад	179	1477	8,25
	Всего	229	2203	9,62
2022	Ясли	62	244	3,94
	Сад	166	381	2,30
	Всего	228	625	2,74
2023 (по состоянию на конец II квартала)	Ясли	55	236	4,29
	Сад	151	508	3,36
	Всего	206	744	3,61

В результате реализации оздоровительных мероприятий в МАДОУ, по результатам анализа заболеваемости воспитанников наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей: в среднем по отношению к 2020 и 2021 году заболеваемость снизилась на 6,25% (пропущено дней по болезни одним ребенком). В 2021 году увеличение заболеваемости по отношению к 2020 году составило 1,31%, частично существующая тенденция была обусловлена сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, ослабленной иммунной системой некоторых воспитанников, но вместе с тем, благодаря системному подходу к организации оздоровительной работы, удалось предотвратить вспышки инфекционных заболеваний.

В перспективе необходимо поддерживать достигнутый уровень деятельности в рамках оздоровительной работы, а так же совершенствовать методы, формы и приемы оздоровительной и профилактической работы среди семей воспитанников и педагогического коллектива, продолжать внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3. Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ в 2022/2023 учебном году

Содержание образовательного процесса в МАДОУ регламентируется образовательными программами.

№ п/п	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп
1.	Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под	5 лет	8

№ п/п	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп
	редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой		
2.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – «Детский сад № 170 «Антошка».	5 лет	8
3.	Рабочие программы воспитателей групп, специалистов	1 год	8
4.	Рабочие программы специалистов:	-	-
4.1.	Рабочая программа педагога-психолога	1 год	8
4.2.	Рабочая программа инструктора по физической культуре	1 год	8
4.3.	Рабочая программа музыкального руководителя	1 год	8
5.	Рабочая программа воспитания	1 год	8
6.	Парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» (для детей с 5 до 6 лет; с 6 до 7 лет) под редакцией Н.Г. Зеленовой, Л.Е. Осиповой	1 год	3
7.	Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией Н.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой (раздел «Музыкальное воспитание детей с 2 до 7 лет)	1 год	8
8.	Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность детей 2-3 лет)	1 год	2

ОП ДО Учреждения разработана на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения. На основе Программы Учреждения разработаны рабочие программы воспитателей для каждой возрастной группы воспитанников.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией Н.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» положены: рабочая программа педагога-психолога для детей с 2 до 7 лет. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Нравственное воспитание, формирование личности ребенка, развитие общения» для детей с 5 до 7 лет реализуется по программе по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» под редакцией Н.Г. Зеленовой, Л.Е. Осиповой. Компонентом Программы является рабочая программа воспитания.

В МАДОУ реализуется рабочая программа воспитания, которая является составляющей образовательной программы МАДОУ.

Расписание занятий составляется с учетом образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность.

Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;
- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;
- проектная деятельность;
- культурные практики;
- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Кроме того для организации деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности осуществляется индивидуальный подход.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в Учреждении - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальная деятельность, игровых, проблемно-поисковых и

проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников.

В каждой возрастной группе ведутся перспективные планы и календарно-тематические планы (календарно-тематическое планирование). Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов и фиксируется отметка о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки перспективного плана, календарно-тематического планирования) педагогов. Кроме того, ставится отметка в перспективных, календарно-тематических планах педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

На начало 2023/2024 учебного года (по прогнозам) планируются изменения в ОП ДО Учреждения и включение в список реализуемых программ образовательной программы дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет «Теремок» под редакцией И.А. Лыковой, Т.В. Волосовец, И.Л Кирилловой, О.С. Ушаковой (программа будет рассчитана на детей первой группы раннего возраста от 1,6 до 2 лет). Это связано с изменением контингента воспитанников по возрастному критерию. Возросла численность детей, поступающих в дошкольные образовательные организации в возрасте от 1,6 до 2 лет.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей образовательной программы МАДОУ.

Проведён внутренний мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2022/2023 учебного года. В таблице представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы МАДОУ.

Уровень освоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на начало и конец 2022/2023 учебного года

(по результатам внутреннего мониторинга МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»)

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2022/2023 учебного года			конец 2022/2023 учебного года		
	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью
«Социально-коммуникативное развитие»						
Группа №1 (2-3 года)	79	21	0	5,3	94,7	0
Группа №2 (6-7 лет)	9,5	61,9	28,6	0	42,8	57,2
Группа №3 (4-5 лет)	40,8	44,4	14,8	35	39	26
Группа №4 (5-6 лет)	0	21	79	0	10	90
Группа №5 (3-4 года)	20	63,4	16,6	6,7	76,6	16,7
Группа №6 (4-5 лет)	20	56	24	18	41	41
Группа №7 (6-7 лет)	0	74	26	0	52	48
Группа №8 (2-3 года)	72,7	27,3	0	3	30	67
«Познавательное развитие»						
Группа №1 (2-3 года)	79	21	0	11	89	0
Группа №2 (6-7 лет)	0	66,7	33,3	0	70,4	29,6
Группа №3 (4-5 лет)	40,8	44,4	14,8	22	43	35
Группа №4 (5-6 лет)	0	54	46	0	23	77
Группа №5 (3-4 года)	16,6	60	23,4	6,7	66,7	26,6
Группа №6 (4-5 лет)	43	27	30	4	55	41
Группа №7 (6-7 лет)	13	70	17	0	29	71
Группа №8 (2-3 года)	68,2	31,8	0	3	30	67
«Речевое развитие»						
Группа №1 (2-3 года)	78,9	21	0	26	74	0
Группа №2 (6-7 лет)	0	81	19	0	42,8	57,2

	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2022/2023 учебного года			конец 2022/2023 учебного года		
	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью
№ группы, возраст						
Группа №3 (4-5 лет)	51,9	48,1	0	40	39	21
Группа №4 (5-6 лет)	0	54	46	0	35	65
Группа №5 (3-4 года)	16,6	76,7	6,7	16,7	70,0	13,7
Группа №6 (4-5 лет)	17	50	33	7	34	59
Группа №7 (6-7 лет)	39	48	13	0	62	38
Группа №8 (2-3 года)	72,7	27,3	0	3	44	53
«Художественно-эстетическое развитие»						
Группа №1 (2-3 года)	79	21	0	21,4	49,9	0
Группа №2 (6-7 лет)	1,1	69	29,9	0	44,1	55,9
Группа №3 (4-5 лет)	30	50	20	17	57	26
Группа №4 (5-6 лет)	0	59,3	40,7	0	39	61
Группа №5 (3-4 года)	25,8	66,7	7,5	7,5	80	12,5
Группа №6 (4-5 лет)	34	46	20	5	49	46
Группа №7 (6-7 лет)	14	59	27	0	30	70
Группа №8 (2-3 года)	80,3	19,7	0	3	30	67
«Физическое развитие»						
Группа №1 (2-3 года)	79	21	0	37	63	0
Группа №2 (6-7 лет)	0	76,2	23,8	0	31,1	61,9
Группа №3 (4-5 лет)	7,4	85,2	7,4	0	100	0
Группа №4 (5-6 лет)	0	100	0	0	40	60
Группа №5 (3-4 года)	13,3	86,7	0	10	90	0

№ группы, возраст	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2022/2023 учебного года			конец 2022/2023 учебного года		
	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью
Группа №6 (4-5 лет)	3	97	0	3	38	59
Группа №7 (6-7 лет)	0	87	13	0	30	70
Группа №8 (2-3 года)	86,4	13,6	0	3	41	56
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста)						
«Социально-коммуникативное развитие»	75,9	24,1	0	4,1	62,3	33,5
«Познавательное развитие»	73,6	26,4	0	7	59,5	33,5
«Речевое развитие»	75,9	24,1	0	14,5	59	26,5
«Художественно-эстетическое развитие»	80	20	0	16	62	22
«Физическое развитие»	82,7	17,3	0	20	52	28
ИТОГО (среднее значение)	77,6	22,4	0	12,3	59,0	28,7
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						
«Социально-коммуникативное развитие»	15,0	53,0	32,0	10	43,5	46,5
«Познавательное развитие»	18,9	53,7	27,4	5,4	47,9	46,7
«Речевое развитие»	20,8	59,6	19,6	10,6	47,1	42,3
«Художественно-эстетическое развитие»	17,5	58,3	24,2	5,0	49,8	45,2
«Физическое развитие»	3,9	88,7	7,4	2,2	56	41,8

	Уровни освоения образовательной области (%)					
	начало 2022/2023 учебного года			конец 2022/2023 учебного года		
	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью	компетенции не сформированы	компетенции сформированы частично	компетенции сформированы полностью
№ группы, возраст						
ИТОГО (среднее значение)	15,2	62,7	22,1	6,6	48,9	44,5

Таким образом, по результатам внутреннего мониторинга можно сделать следующий вывод:

Одним из приоритетных направлений в 2022/2023 учебном году обозначено совершенствование нравственно-патриотического, экологического воспитания и речевого развития дошкольников. В течение учебного года удалось успешно реализовать все запланированные мероприятия в рамках данного направления, результатом чего явилось снижение среднего показателя несформированности компетентностей по образовательным областям для детей дошкольного возраста: социально-коммуникативное – снижение на 5%; познавательное развитие – снижение на 13,5%; речевое развитие – снижение на 10,2%; художественно-эстетическое развитие - снижение на 12,5%; физическое развитие – снижение на 1,7%.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» (дошкольный возраст) на конец 2022/2023 учебного года составил:

- 44,5% воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»;
- 48,9% воспитанников показали частичную сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»;
- 6,6% воспитанников показали несформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170».

В группах раннего возраста наблюдается положительная динамика показателей уровня освоения образовательных областей образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» по всем образовательным областям.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» (группы раннего возраста) на конец 2022/2023 учебного года составил:

- 28,7% воспитанников показали сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»;

- 59% воспитанников показали частичную сформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»;

- 12,3% воспитанников показали несформированность компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170».

Средний показатель несформированности компетенций по образовательным областям на конец 2022/2023 учебного года составил:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 7,1%;
- «Познавательное развитие» - 6,2%;
- «Речевое развитие» - 12,5%;
- «Художественно-эстетическое развитие» - 10,7%;
- «Физическое развитие» - 11,1%.

Таким образом, 91% воспитанников освоили образовательную программу МАДОУ. По результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

Исходя из среднего показателя несформированности компетенций по образовательным областям образовательной программы МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» (группы раннего и дошкольного возраста) видно, что имеется необходимость планирования (в первоочередном порядке) мероприятий с педагогами и дошкольниками по совершенствованию компетентностей по следующим образовательным областям: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2022/2023 учебный год (Раздел 2,3).

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

В 2022/2023 учебном году количество воспитанников подготовительной к школе группы составило 45 человек (25 девочек, 20 мальчиков). У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МАДОУ. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасека, являющийся модификацией теста А. Керна, состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить

уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации.

Назначение предлагаемых заданий заключается в комплексной диагностике психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности.

Средний показатель по освоению образовательной программы МАДОУ выпускниками в 2022/2023 учебном году составил 100%, из них высокий уровень освоения образовательной программы составил 63%, что свидетельствует о её качественном выполнении. Уровень готовности к обучению в школе за последние 3 года представлен в таблице.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе за последние три учебных года

Учебный год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе (%)		
		низкий	удовлетворительный	высокий
2020/2021	62	0	53,2	63,2
2021/2022	30	3,0	23,0	74,0
2022/2023	45	0	37,0	63,0

Таким образом, на основе комплексных мероприятий, проведенных педагогом-психологом 100% выпускников МАДОУ готовы к обучению в школе.

По сравнению с предыдущими отчетными периодами наблюдается положительная динамика освоения образовательной программы МАДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников были индивидуально информированы по результатам диагностики. В индивидуальном порядке были адресованы рекомендации.

1.5. Анализ работы с кадровым составом МАДОУ

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ на 2021/2022 учебный год проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультация, семинар, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выставка, аукцион педагогических проектов, смотр-конкурс, анкетирование, Педагогический совет и другие формы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей образовательной программы МАДОУ, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры-конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Анализ кадрового обеспечения

На 2022/2023 учебный год МАДОУ было укомплектовано сотрудниками на 100%.

Кадровый состав

Администрация	Кол-во человек
Заведующий	1
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1
Итого:	2
Педагогический состав	Кол-во человек
Старший воспитатель	1
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	1
Педагог-психолог	1
Воспитатели	16
Итого:	20

Квалификационный уровень педагогических кадров на отчетный период

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
высшее	16	80
в том числе неоконченное высшее	3	15
в том числе педагогическое (и неоконченное высшее)	13	65
в том числе высшее непедагогическое	3	15
среднее профессиональное	4	20
в том числе педагогическое	3	15
в том числе непедагогическое	1	5
Квалификационная категория		
высшая квалификационная категория	11	55
первая квалификационная категория	4	20
нет квалификационной категории (молодые специалисты)	5	25
Соответствие занимаемой должности	нет	нет

Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава молодыми специалистами, удастся сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров.

Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров на отчетный период

КГБ ПОУ «БГПК»		АКИПКРО (КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова)		ФГБОУ ВО «АлтГПУ»		ФГБОУ ВО «АлтГПА»		Иные организации	
Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации									
1	5	4	20	4	20	0	0	5	25
ИТОГО: 14 человек/70%									
Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку									
0	0	4	20	1	5	1	5	4	20
ИТОГО: 10 человек/50%									
Количество педагогов, получающих высшее образование									
0	0	0	0	3	15	0	0	0	0
ИТОГО: 3 человек/15%									

В МАДОУ имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается 2 раза в год (сентябрь и январь) в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников имеют курсы повышения квалификации на отчетную дату, в том числе 50% педагогических работников прошли курсы профессиональной переподготовки.

Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, при необходимости вносятся корректировки, и хранится в методическом кабинете.

Стаж работы педагогических кадров на отчетный период

Критерии	Кол-во человек	%
стаж от 0 до 3 лет	5	25
из них молодые специалисты	5	25
стаж от 3 до 5 лет	0	0
стаж от 5 до 10 лет	3	15
стаж от 10 до 15 лет	3	15
стаж от 15 до 20 лет	3	15
стаж от 20 до 25 лет	1	5
стаж свыше 25 лет	5	25

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего МАДОУ за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в планах педагогов-наставников, утвержденных на заседании Педагогического совета.

В учебном году в МАДОУ были закреплены по приказу четыре наставнические пары (приказ от 12.05.2021 № 74-осн, от 26.08.2021 № 130-осн, 10.09.2021 № 146/2-осн, от 30.11.2021 № 177-осн). По окончании установленного временного периода наставничества старшему воспитателю сдается план работы педагога-наставника и планируется дальнейшая деятельность. Педагогами-наставниками назначаются педагогические работники, имеющие большой стаж работы и как правило, высшую квалификационную категорию.

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, Педагогические советы, смотры-конкурсы и другие мероприятия. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно-аналитической деятельности.

В учебном году отдельные педагоги и творческие группы явились участниками и победителями в профессиональных конкурсах на разных уровнях, в том числе на всероссийском уровне (золотая медаль).

Проводились смотры-конкурсы, в том числе, совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в профессиональных конкурсах различного уровня; методических объединениях города, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне Учреждения и муниципальном уровне (МО), работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, что позволяет педагогам диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж Учреждения.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;

- незначительная часть педагогов (пенсионеры) имеют дефицит профессиональной компетенции, связанной с информационно-коммуникационными технологиями;

- необходимость повышения профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках работы наставнических пар);

- необходимость выбора, апробации и внедрения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

Таким образом, необходимо продолжать работу по:

- совершенствованию профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;

- самосовершенствованию навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

- повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов в рамках дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» на 2021-2023 г.г., программы развития МАДОУ.

В перспективе необходимо увеличить количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование или высшее образование и прошедших курсы профессиональной переподготовки через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, методических объединениях и других формах повышения профессионализма на разных уровнях.

1.6. Анализ участия педагогического коллектива в инновационной деятельности

В рамках годового плана работы МАДОУ 2022/2023 учебный год (раздел 12 «Инновационная деятельность коллектива») были запланированы мероприятия по направлению: «Создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетентностей педагогов по речевому развитию дошкольников с использованием инновационных технологий». Создана творческая группа педагогов по реализации инновационной деятельности МАДОУ (приказ от 09.09.2021 № 146/1-осн). Задачи по инновационной деятельности реализованы в полном объеме, инновационные технологии, способствующие речевому развитию дошкольников апробированы и находятся на стадии внедрения.

Организация инновационной деятельности строилась по следующим принципам:

▪ творческой группой составлен план реализации инновационной деятельности, включающий следующие направления деятельности, технологии, определены сроки реализации мероприятий:

№ п/п	Направление деятельности, технология
1.	Технология наглядного моделирования: мнемотехника
2.	Синквейн
3.	Нейрологоритмика
4.	Кинезиология
5.	Биоэнергопластика
6.	Лего-технология
7.	Аква-гимнастика
8.	Подведение итогов инновационной деятельности

▪ первоначально, заседания проводились с творческой группой, включающей теоретическую и практическую часть, старшим воспитателем разрабатывался методический материал;

▪ рассмотренное направление творческая группа представляла педагогическому коллективу, мероприятия также включали обе части;

▪ далее педагоги апробировали и внедряли инновационные технологии в группах, проводили мероприятия для родителей (законных представителей).

В рамках участия в краевой научно-практической конференции «Концепция успеха в развитии инновационных подходов образовательных организаций Алтайского края к обучению детей основам безопасности дорожного движения: опыт, проблемы, перспективы» организованной УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю совместно с КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» представлен практический опыт Учреждения по темам: «Сценарий дорожных учений «Уроки Светофорчика» (О.А. Миселёва, старший воспитатель, Н.А. Леонидова, музыкальный руководитель, Т.П. Нестерова, инструктор по физической культуре); «Организация работы по формированию безопасного поведения на дороге детей дошкольного возраста через информационно-коммуникационные технологии» (С.В. Шпанбергер, воспитатель) (приказ КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» №247 от 27.12.2021).

В рамках сотрудничества с международным институтом мониторинга инноваций и трансфера технологий в образовании (г. Новосибирск) педагогические работники приняли участие в профессиональных конкурсах: международный конкурс «Новатор» (представлен методический материал «Сибирские трамплины») в номинации «Здоровье» (Т.П. Нестерова, инструктор по физической культуре, золотая медаль); публикация статей в сборниках международного значения: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников» (С.В. Шпанбергер, воспитатель),

«Биоэнергопластика как эффективный метод речевого развития дошкольников» (О.А. Миселёва, старший воспитатель); «Проектная деятельность как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений» (О.А. Миселёва, старший воспитатель, А.В. Верченко, воспитатель); «Сказка или быль?» (Н.В. Благодацкая, педагог-психолог); «Картонное царство или берегите лес!» (Н.В. Благодацкая, педагог-психолог).

В течение предыдущего учебного года в рамках инновационной деятельности были реализованы следующие проекты: Федеральный проект «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап». Проект «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап» был организован с целью подготовки специалистов (педагогов, воспитателей образовательных учреждений) в качестве тренеров детских групп в тематике личной безопасности и асертивного поведения детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

В 2022/2023 учебном году состоялась встреча (супервизия) на базе МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» участников проекта города Барнаула с руководителем проекта «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап» (г. Москва) с целью обмена успешным опытом, анализа трудностей, возникших в ходе реализации проекта и перспективах развития и дальнейшего сотрудничества.

Результаты инновационной деятельности в рамках МАДОУ показали необходимость рассмотрения таких технологий как: кинезиология, биоэнергопластика, Lego-технология и аква-гимнастика более углубленно. В результате чего, на следующий учебный год необходимо запланировать мероприятия по речевому развитию дошкольников в рамках данных технологий.

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами МАДОУ и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Финансово-хозяйственная

деятельность» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, где родители (законные представители) могут ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий МАДОУ.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – Учреждение», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность МАДОУ является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательного процесса и управлении МАДОУ по нескольким направлениям:

участие в управлении МАДОУ: представители родительской общественности приняли активное участие в управлении МАДОУ (родители (законные представители) входят в состав Управляющего и Наблюдательного советов, Общее родительское собрание (в начале учебного года переизбран председатель Наблюдательного совета и Общего родительского собрания), различные комиссии, например, комиссия по приемке МАДОУ к новому учебному году, по проведению испытаний и экспертизы игрового и спортивного оборудования, малых форм на территории (приказ «Об испытании стационарного спортивного и игрового оборудования, малых форм»), участие в самообследовании деятельности МАДОУ.

совместная образовательная деятельность: годовой план работы МАДОУ (раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей», раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», подразделы «Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО», «Мероприятия КЦ «Содружество», «Мероприятия по организации работы ППк», раздел 9 «Мероприятия на летний оздоровительный период», раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, совместные с детьми выставки, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе МАДОУ, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах

разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт.

помощь в благоустройстве территории и помещений МАДОУ: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни группы, конкурсных, тематических, спортивных мероприятиях (группы №4,5), очистке территории от снега, благоустройстве и озеленении прогулочных участков (группы №1,3,4,5,8); организация деятельности по наполнению образовательного пространства на прогулочных участках (песочница, малые формы).

участие в анкетировании по темам:

«Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» в 2022/2023 учебном году» (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» в 2022/2023 учебном году» от 25.05.2023). В анкетировании приняли участие 81 человек, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» в 2022/2023 учебном году в целом составила 83%, что на 7,6% меньше по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

«Удовлетворенность организацией дополнительных платных образовательных услуг» (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией дополнительных платных образовательных услуг» в 2022/2023 учебном году от 25.05.2023). В анкетировании приняли участие 43 человека, степень удовлетворенности родителей составила 98%, что выше на 1,2% по сравнению с предыдущим отчетным периодом).

«Взаимодействие МАДОУ с семьей» к заседанию Педагогического совета по теме «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) «Взаимодействие МАДОУ с семьей» от 24.03.2022). В анкетировании приняли участие 90 человек. Степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) составляет 82,2%.

«Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу».

В учебном году для родителей (законных представителей) младших групп № 3,6 (по запросу родителей (законных представителей)) администрацией МАДОУ организована консультация с демонстрацией нормативно-правовой базы и результатами деятельности групп и МАДОУ в целом (журнал регистрации обращений граждан, запись от 16.11.2021, 18.01.2022 «Организация образовательной деятельности МАДОУ»).

Кроме того, в 2022 году в рамках проведения тематического контроля Учреждения, проведен анализ и оценка форм сотрудничества с семьями

воспитанников (приказ от 29.10.2021 № 166/1-осн «Об организации тематического контроля «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников», аналитическая справка «Оценка эффективности форм взаимодействия с семьями воспитанников, направленных на художественно-эстетическое развитие дошкольников» от 26.11.2021).

В рамках проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2021/2022 учебный год определены приоритетные направления и задачи на новый 2022/2023 учебный год. Одним из направлений развития Учреждения в 2022/2023 учебном году определено создание единого образовательного пространства через совершенствование форм взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников. Одной из задач на 2022/2023 учебный год поставлена задача совершенствования системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании и воспитании ребенка дошкольного возраста. Поиск, апробацию и внедрение самых успешных и эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников решено осуществить через проектную деятельность групп и Учреждения в целом.

Долгосрочная проектная деятельность «Сотрудничество семьи и МАДОУ» запущена. На конец отчетного периода результаты деятельности можно оценить удовлетворительно. Задача реализована, в рамках проектной деятельности удалось выявить наиболее успешные и эффективные формы сотрудничества с семьями дошкольников.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в 2022/2023 учебном году отразилось в следующих мероприятиях:

- проектная деятельность: участие в краевом социально-значимом проекте «Экология за нами»; участие в проектах МАДОУ: «Сотрудничество семьи и МАДОУ»; «Сибирские трамплины», «День защитника Отечества», «Огород на окне», «Берегите нашу планету!», «Моя семья», «Игрушки», «Новый год», «Здоровье», «Мой детский сад», «Волшебная пуговица», «Волшебная сказка на окне», «Нетрадиционные техники рисования», «Загадочный космос»;

- консультации, рекомендации: «Развиваем воображение дошкольников»; «История происхождения елочной игрушки»; «Организация образовательного процесса в группах» (младший возраст, по запросу родителей (законных представителей)); «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания»; «Как помочь застенчивому ребенку», «Детские страхи» и другие;

- групповые родительские собрания на тему: «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников»; «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях взаимодействия семьи и МАДОУ»;

- буклеты, газеты, оформление информационных стендов, статьи на официальный сайт МАДОУ;

▪ совместные с детьми конкурсы:

внутри МАДОУ смотры-конкурсы: «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО); «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»; «Лучший центр уединения в группах МАДОУ»; музыкально-поэтический конкурс «В предчувствии Весны»; «Любимое блюдо семьи» (в рамках проекта);

районный уровень: конкурс чтецов «Во имя Победы» (диплом за III место);

городской уровень: музыкально-поэтический конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом Гран При); музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» (диплом за II место); конкурс детского рисунка «Золотая россыпь сказок» (диплом за II место, поощрительные призы лучшим участникам, не занявшим место); конкурс творческих работ «Мир вокруг нас» (диплом за I место); конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2022» (сертификаты участников); конкурс рисунков «Справедливые цифровые финансовые услуги», посвященный Всемирному дню защиты прав потребителей (диплом участника); спортивные соревнования «Осенняя спартакиада среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула (диплом участника); конкурс «Я и мой питомец» (сертификаты участников);

краевой уровень: XIV краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот-2022» (диплом участника);

всероссийский уровень: сотрудничество в рамках участия во всероссийском физкультурно-спортивном мероприятии «Готов к труду и обороне» (золото – 1 чел., бронза – 2 чел., серебро – 7 чел); конкурс «Дружба всего дороже» (дипломы за I, II место);

▪ спортивные досуги, тематические мероприятия, мастер-классы, совместные мероприятия: спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»; тематическое мероприятие, посвященное Дню Победы «Память сердца»; мастер-класс «Использование мнемотехники при заучивании стихотворения с ребенком»; участие в подготовке к открытым мероприятиям педагогов к заседанию Педагогического совета «Создание единой педагогической основы взаимодействия МАДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» (пополнение центров развития групп игровым, дидактическим материалом, изготовленным своими руками); оформление совместно со всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию посвященное Дню Победы «Память сердца»; изготовление нестандартного выносного оборудования для прогулок в летний период «Весёлая прогулка»; экскурсия в Алтайский государственный театр кукол «Сказка» (воспитанники 6-7 лет и их родители, воспитатели);

▪ выставки, фотовыставки: «Дары Осени»; «Новогоднее чудо»; «Космос»; «Пасхальное чудо»; «Любимые рецепты моей семьи»; «Семейная мастерская»; «Спорт в жизни мамы и папы», «Волшебная пуговица», «Пластиковая фантазия»; «Юный коллекционер» и другие.

▪ акции: «Бессмертный полк»; «Подари книгу детям».

Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в целом составила 83% (на основе анализа анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» в 2022/2023 учебном году»). Активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и МАДОУ в среднем составило около 65% (на 11% выше, чем в предыдущем отчетном периоде), это говорит и средней степени вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс как участников образовательных отношений.

Как показала практика, наибольший процент заинтересованности и вовлеченности родителей (законных представителей) составило участие в совместных спортивных досугах и проектной деятельности, а так же в музыкально-поэтическом конкурсе «В предчувствии Весны».

На следующий учебный год необходимо продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

1.8. Анализ взаимодействия с социальными институтами

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основывается на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений.

В 2022/2023 учебном году на основании заключенного договора, в рамках реализации мероприятий годового плана Учреждения были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как: ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическими работниками и руководящими работниками курсов повышения квалификации. Организация педагогической практики для студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «АлтГПУ» (договор №21-485 от 02.02.2021; приложение 1 к договору №21-485 от 02.02.2021 (период практики с 25.05.2022 по 06.07.2022); приказ

заведующего № 100-осн от 23.05.2022 «Об организации педагогической практики для обучающегося ФГБОУ ВО «АлтГПУ»»).

МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» филиал №3 – тематические мероприятия ко Дню Матери; к празднованию Нового года (выставка художественной литературы новогодней тематики, раскрашивание раскрасок); выставка тряпичных кукол «История возникновения тряпичной куклы».

МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - участие в конкурсе «Я и мой питомец» (приказ заведующего МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» от 07.10.2021 № 155/1-осн «Об утверждении комиссии для проведения I этапа городского конкурса «Я и мой питомец»; приказ от 29.10.2021 № 166-осн «Об итогах проведения I этапа городского конкурса «Я и мой питомец» на базе МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»»).

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул – сотрудничество в рамках системных, плановых профосмотров воспитанников Учреждения специалистами, в рамках реализации мероприятий на основании Постановления администрации города Барнаула №1472 от 10.07.2014 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула».

МБОУ «Барнаульский кадетский корпус» - соглашение о взаимодействии учреждений на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках организации городского театрального конкурса для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (приказ МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» от 28.02.2022 №01-07/51 «О проведении городского театрального конкурса для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»); сотрудничество в рамках реализации федерального проекта «У семейного штурвала»: уверенное родительство мам и пап» совместно с ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства»: круглый стол в рамках реализации проекта «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап», Президентского Гранта на развитие гражданского общества, 22.12.2022 (письмо МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» 16.12.2021 №01-30/135). Программа включала: 1) «От идеи к реализации» презентация итогов реализации проекта в г. Барнауле (обмен опытом); 2) Супервизия с директором ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства» Стрельниковой М.В. по итогам реализации проекта. Обсуждение перспектив с регионом; 3) Итоги и перспективы проекта: оценка устойчивости результатов проекта (возможность их дальнейшего использования, возможность их распространения. Вопросы для обсуждения: какие результаты, помимо запланированных, были достигнуты при реализации проекта; оценка актуальности продолжения деятельности по направлению проекта в регионе.

МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» - участие педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства; сотрудничество в рамках проведения мониторинга «Количество учащихся, зачисленных на дополнительные общеобразовательные программы в 2022/2023 учебном году» через АИС «Навигатор дополнительного образования» в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».

УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю, КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» - участие в краевой научно-практической конференции «Концепция успеха в развитии инновационных подходов образовательных организаций Алтайского края к обучению детей основам безопасности дорожного движения: опыт, проблемы, перспективы». Представлен практический опыт Учреждения по темам: «Сценарий дорожных учений «Уроки Светофорчика»; «Организация работы по формированию безопасного поведения на дороге детей дошкольного возраста через информационно-коммуникационные технологии» (приказ КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» №247 от 27.12.2021).

«Международный институт мониторинга инноваций и трансфера технологий в образовании (г. Новосибирск)» – участие в профессиональных конкурсах: международный конкурс «Новатор» (золотая медаль); публикация статей в сборниках международного значения: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников», «Биоэнергопластика как эффективный метод речевого развития дошкольников»; «Проектная деятельность как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений»; «Сказка или быль?»; «Картонное царство или берегите лес!».

МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками на базе МАДОУ (договор от 30.03.2022).

МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» филиал № 17- совместное мероприятие для дошкольников старшего возраста на базе МАДОУ, посвященное празднованию Дня рождения А.С. Пушкина (03.06.2023).

МБУ ДО «БДШИ №7» - совместное мероприятие, посвященное Дню защиты детей (в народном стиле) (договор от 26.05.2022).

Алтайский государственный театр кукол «Сказка» - экскурсия старших дошкольников по театру, мастер-класс (в рамках подарочного сертификата за победу в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»).

Таким образом, организация образовательного процесса в МАДОУ в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2022/2023 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. Необходимо возобновить мероприятия МАДОУ и школы в рамках действующего договора.

В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

1.9. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в группах и МАДОУ в целом создана с учетом возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и возможностей, интересов и потребностей воспитанников. В каждой возрастной группе созданы и функционируют центры разных направлений (познавательный, художественно-эстетический, книжный центр, центры для сюжетно-ролевой игры, центр уединения, спортивный центр и другие). Развивающие центры оснащены познавательным, игровым и другими материалами.

Оснащенность учебно-методического комплекса (далее – УМК) групп систематически обновляется, пополняется. Степень укомплектованности МАДОУ УМК составляет 100%.

Особое внимание уделяется безопасности, функциональности, доступности, эстетичности образовательной среды, т.к. РППС играет важнейшую роль в социализации, индивидуализации воспитанников, формировании личностных качеств каждого дошкольника.

Материально-техническое обеспечение МАДОУ соответствует предъявляемым к нему требованиям. МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для функционирования.

Условия для осуществления образовательного процесса

Объект	Кол-во
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната отдельно, буфетная и туалетная комната)	6
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната вместе, буфетная и туалетная комната)	2
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Тренажерный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет изо	1
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Прогулочный участок	8
Спортивная площадка со специальным покрытием	1
Спортивный комплекс	2
Хозяйственный блок	1

**Характеристика площадей и помещений Учреждения,
предназначенных для организации образовательной деятельности**

Наименование площади, помещения	Кол- во, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
Методический кабинет	1	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, воспитанников, организация тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности	УМК к образовательной программе Учреждения; наглядный, демонстрационный, раздаточный, информационно-методический и другие материалы (авторские разработки и материалы педагогического коллектива; нормативно-правовая база, (в том числе архив) регламентирующая образовательный процесс; художественная и научная литература, картины, плакаты); канцелярия; игрушки; бутафория; материально-техническая база (компьютеры, ноутбук, принтеры, сканер, ламинатор, брошюратор и др.), мультимедийный проектор со специальными досками, 2 фотоаппарата, видеокамера
Музыкальный кабинет	1	Организация образовательной деятельности (подготовка)	Наборы музыкальных инструментов, бутафория, атрибуты, стол, ноутбук, гитара, синтезатор, УМК, регламентирующий музыкальную деятельность, подборка авторского методического материала
Музыкальный зал	1	Организация образовательной деятельности по музыкальному развитию детей; организация утренников, тематических мероприятий, открытых занятий, конференций, мастер-классов, Педагогических советов и других форм методической деятельности, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	Комплекс акустического оборудования, проектор, ноутбук, цифровое пианино, детские стульчики, зеркала, станки
Кабинет	1	Организация	УМК и нормативно-правовая

Наименование площади, помещения	Кол-во, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
педагога-психолога		образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	база, регламентирующая деятельность педагога-психолога, зеркало, детская мебель (столы, стулья), мебель для взрослых (стол, стул), сухой бассейн, игровое оборудование и материалы, кинетический, цветной песок
Изостудия	1	Организация образовательной тематической деятельности, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	Детская мебель (столы, стулья), мебель для взрослых (стол, стул), раковина, ноутбук, материалы и наглядный, демонстрационный материал для организации изобразительной деятельности
Спортивный зал	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	Скамейки, мячи, футбольные ворота, крепления для организации игры в волейбол, резиновые мячи, скакалки, обручи, гимнастические палки, массажные мячи, массажные коврики, лыжи, лыжные ботинки и другое спортивное оборудование
Тренажерный зал	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию	Маты, тренажеры разных видов, батуты
Групповые комнаты	8	Организация образовательной деятельности	Центры развития, игровой, наглядный, спортивный материал, материалы для творчества, УМК к образовательной программе, игрушки, доски (магнитно-маркерная, магнитно-меловая) и другое оборудование и материалы
Кастелянская	1	Хранение костюмов, атрибутов, предназначенных для организации тематических мероприятий	Швейная машина, мебель для взрослых (стол, стул), гладильная доска, утюг, костюмы детские и взрослые, атрибуты к костюмам, головные уборы и другое
Прогулочные участки для каждой возрастной	8	Организация прогулки, исследовательской деятельности, тематических	Веранды с теневым навесом, песочницы, малые игровые формы, беседки, скамейки, качели, горки, доски для

Наименование площади, помещения	Кол-во, шт.	Назначение площади, помещения	Оснащение площади, помещения
группы		мероприятий	рисования
Спортивный комплекс	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий	Спортивный комплекс для младших и старших дошкольников, рукоход, лабиринт
Спортивная площадка	1	Организация образовательной деятельности по физическому развитию, проведение тематических и спортивных мероприятий, организация платных образовательных услуг (во вторую половину дня)	Футбольные ворота, баскетбольное кольцо, трибуны

В течение учебного года в группах актуализированы и переоборудованы центры уединения, центры гражданско-патриотического воспитания, центры для организации творческой деятельности. Благодаря проведенным смотрам-конкурсам пересмотрена наполняемость игровым, дидактическим и другими материалами (в оформлении и пополнении центров приняли участие воспитанники, педагоги и родители).

На прогулочных участках всех возрастных групп установлены новые малые формы (по 1 шт. на каждом участке), заменена 1 песочница, приобретен 1 домик (родителями (законными представителями)).

В перспективе планируется пополнить необходимыми игровыми и развивающими материалами и оборудованием (в рамках бюджетного финансирования) групповые комнаты, кабинет педагога-психолога, музыкальный кабинет, спортивный зал.

Перспективы на 2023/2024 учебный год

В перспективных планах развития МАДОУ:

- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад № 170 «Антошка» на 2019-2023 г.г.
- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы воспитания на 2023/2024 учебный год.
- Продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность МАДОУ.

- Способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);
- Продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников;
- Актуализировать систему работы по экологическому и нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- Создать условия для дальнейшего совершенствования профессиональных компетентностей педагогического состава, в том числе, для молодых специалистов.

Таким образом, в ходе проблемно-ориентированного анализа и в соответствии с образовательной программой, дифференцированной программой развития профессиональных компетентностей педагогических работников на 2021-2023 г.г., программой воспитания, программой развития МАДОУ на 2019-2023 г.г. определены перспективные направления и задачи на 2023/2024 учебный год (Раздел 2,3).

РАЗДЕЛ 2.
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для гармоничного развития личности ребенка.
2. Создание условий для совершенствования художественно-эстетического воспитания и речевого развития дошкольников.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ООП путем реализации ФОП ДО в условиях ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Оптимизировать психологически безопасную развивающую предметно-пространственную среду с учетом образовательной программы МАДОУ и требованиями ФГОС ДО.
2. Способствовать внедрению современных информационных и дидактических средств по художественно-эстетическому и речевому развитию детей дошкольного возраста.
3. Способствовать росту личностного и профессионального педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов через освоение и реализацию ФОП ДО в условиях ФГОС ДО.

**РАЗДЕЛ 4.
УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ**

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об утверждении плана заседаний административного совещания на 2023/2024 учебный год. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. О комплектовании групп. 1.4. О координации обязанностей работников управленческого звена 1.5. Об организации питания в МАДОУ	Август 2023	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель Шеф-повар	Приказ от _____ № _____
2.	2.1. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 2.2. . Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2.3. О состоянии делопроизводства. 2.5. О реализации годового плана. 2.6. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Протокол № от _____ Аналитическая справка
3.	3.1. О результатах адаптации детей к МАДОУ. 3.2. Об организации подготовки к зиме. 3.3. О посещаемости детей в МАДОУ. 3.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 3.5. О работе сайта МАДОУ 3.6. Об утверждении сроков запланированных мероприятий	Октябрь 2023	Старший воспитатель педагог-психолог Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Инструктор по физической культуре Медсестра	Протокол № от _____ Аналитическая справка
4.	4.1. О профилактике детского травматизма. 4.2. Об укреплении материально-технической базы. 4.3. О результатах инвентаризации в МАДОУ. 4.4 Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2023 год. 4.5. О проведении медосмотра	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер	Протокол № от _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	сотрудников.			
5.	<p>5.1. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>5.2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2023 год.</p> <p>5.3. Об организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>5.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультационного центра «Содружество» - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров</p> <p>5.5. Об организации питания в МАДОУ.</p>	Декабрь 2023	<p>Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Шеф-повар</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Аналитическая справка</p>
6.	<p>6.1. О результатах проведения контроля: - о внебюджетном финансировании МАДОУ; - о выполнении соглашения по охране труда</p> <p>6.2. О состоянии делопроизводства.</p> <p>6.3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2022 года</p> <p>6.4. Об организации питания в МАДОУ.</p>	Январь 2024	<p>Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар.</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Акт о выполнении соглашения по охране труда</p>
7.	<p>7.1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>7.2. О состоянии заболеваемости в МАДОУ.</p> <p>7.3. О подготовке к празднику 8 Марта - образовательная деятельность; - утверждение графиков проведения утренников.</p>	Февраль 2024	<p>Заместитель заведующего по АХР Медсестра</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Аналитическая справка</p>
8.	<p>8.1. О реализации планов взаимодействия с социокультурным окружением.</p> <p>8.2. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ. Выполнение СанПиН.</p> <p>8.3. О профилактике травматизма.</p>	Март 2024	<p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Делопроизводитель,</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p> <p>Аналитическая справка</p>

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Охрана труда. Дисциплина труда.		заведующий	
9.	9.1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 9.2. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: - просмотр открытых мероприятий 9.3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период.	Апрель 2024	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ План ремонтных мероприятий
10.	10.1. О проведении «Месячника безопасности». 10.2. О подготовке к ЛОП: - организация летнего отдыха воспитанников - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 10.3. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 10.4. Об итогах организации питания в МАДОУ за 2022/2023 учебном году.	Май 2024	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Заведующий Шеф-повар	Протокол № _____ от _____
11.	11.1. О соблюдении СанПиН при организации детской деятельности в летний период. 11.2. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 11.3. О комплектовании групп. 11.4. О результативности контрольной деятельности.	Июнь-август 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» Вид заседания Педагогического совета:	1.1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2023/2024 учебный год	29.08 2023	Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
		1.2. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета		Заведующий	
		1.3. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ		Заведующий	Аналитическая справка от _____
		1.4. О результатах оперативного контроля за летний оздоровительный период		Заведующий Старший воспитатель	

<p>установочный</p> <p>Форма заседания Педагогического совета: педагогическая гостиная</p> <p>Цель заседания Педагогического совета: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023/2024 учебном году</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	1.5. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2023/2024 учебный год		Заведующий	
	1.6. Об организации образовательной деятельности МАДОУ на 2023/2024 учебный год:		Заведующий Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.6.1. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ			
	1.6.2. Утверждение рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год			
	1.6.3. Утверждение годового плана работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год			
	1.6.4. Утверждение учебного плана			
	1.6.5. Утверждение календарного учебного графика			
	1.6.6. Утверждение расписания ООД			
	1.6.7. Утверждение режима дня воспитанников			
	1.6.8. Утверждение циклограмм ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками			

	1.6.9. Утверждение циклограмм деятельности специалистов			
	1.7. Утверждение дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических работников МАДОУ на 2021-2023 г.г.		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.8. Утверждение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ на первое полугодие 2023/2024 учебный год		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.9. Выбор членов аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
	1.10. Выбор и утверждение творческой группы МАДОУ по инновационной деятельности педагогов на 2023/2024 учебный год		Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
	1.11. Утверждение положения смотр-конкурса «Лучший центр по речевому развитию дошкольников»		Члены Педагогического совета	Приказ от _____ № _____
	1.12. Об организации наставничества		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.13. Об организации платных образовательных услуг МАДОУ на 2023/2024 учебный год:		Заведующий Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
	1.13.1. Утверждение перечня ПОУ			
	1.13.2. Утверждение списка специалистов, занятых оказанием ПОУ			

		1.134.3. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на 2023/2024 учебный год			
		1.13.4. Утверждение расписания ПОУ			
		1.13.5. Утверждение учебного плана			
		1.13.6. Утверждение календарного учебного графика			
		1.13.7. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ специалистов на 2023/2024 учебный год			
		1.15. Принесение клятвы педагогическим работником и вручение нагрудного знака молодым специалистам в соответствии с законом Алтайского края от 05.03.2021 №17-ЗС «О статусе педагогического работника»		Заведующий	
		1.16. Об итогах смотр-конкурса «Мир детства» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО)		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____ Приказ от _____ № _____
		Предварительная работа: 1.1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. 1.2. Организация и проведение смотр-конкурса «Мир детства» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО). 1.3. Разработка, составление, приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию	24.08.2023		

		образовательного процесса МАДОУ в 2023/2024 учебном году			
2.	<p>«Современные подходы к организации работы по речевому развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Вид заседания Педагогического совета: тематический</p> <p>Форма заседания Педагогического совета: круглый стол</p> <p>Цель заседания Педагогического совета: совершенствование и систематизация знаний педагогов в области речевого развития дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	29.11. 2023	Заведующий	
		2.2. Работа по речевому развитию в дошкольной образовательной организации		Старший воспитатель	
		2.3. Роль музыки в речевом развитии дошкольников		Музыкальный руководитель	
		2.4. Развитие речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность		Педагог-психолог	
		2.5. Об итогах тематического контроля «Организация работы МАДОУ по формированию у дошкольников речевой активности»		Заведующий Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		2.6. Об итогах смотр-конкурса «Лучший центр по речевому развитию»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		<p>Предварительная работа:</p> <p>2.1. Открытые мероприятия педагогов</p> <p>2.2. Тематический контроль «Организация работы МАДОУ по формированию у дошкольников речевой активности»</p> <p>2.3. Анкетирование родителей (законных представителей) «Речевое развитие ребенка»</p> <p>2.4. Смотр-конкурс «Лучший центр по речевому развитию дошкольников»</p>		с 20.11 по 24.11. 2023	
	с 06.11 по 21.11. 2023				
	с 06.11 по 17.11. 2023				
	27.11. 2023				

3.	<p>Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре</p> <p>Вид заседания Педагогического совета: тематический</p> <p>Форма заседания Педагогического совета: ситуативный</p> <p>Цель заседания Педагогического совета: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	28.03. 2024	Заведующий	
		3.2. О методике формирования у детей элементарных представлений о разных видах искусства		Старший воспитатель	
		3.3. Об итогах тематического контроля «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников»		Заведующий Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		3.4. Об итогах просмотра конкурса «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		3.5. Творческая мастерская – конструирование из бумаги «Лебедь» в технике оригами		Педагог-психолог	
		Предварительная работа: 3.1. Открытые мероприятия педагогов		с 11.03. по 15.03. 2024	
		3.2. Тематический контроль «Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	с 11.03. по 25.03. 2024		

		3.3. Смотр-конкурс «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»	22.03. 2024		
4.	Итоговый. «Последний звонок. Итоги деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год, перспективы развития» Вид заседания Педагогического совета: итоговый Форма заседания Педагогического совета: последний звонок Цель заседания Педагогического совета: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год Протокол № _____ от _____	4.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	24.05. 2024	Заведующий	
		4.2. Об итогах проведения открытых мероприятий педагогов		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год: 4.3.1. о выполнении годовых задач; 4.3.2. анализ оздоровительной работы; 4.3.3. анализ результатов образовательной деятельности; 4.3.4. анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы; 4.3.5. анализ работы с кадровым составом МАДОУ; 4.3.6. анализ взаимодействия с семьями воспитанников; 4.3.7. анализ взаимодействия с социальными институтами; 4.3.8. анализ организации РППС 4.3.9. об итогах инновационной деятельности		Заведующий Инструктор по физ-й культуре Старший воспитатель Музык-ый руков-ль Педагог-психолог Заведующий Старший воспитатель Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		4.4. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): 4.4.1. «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ»;		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____ Аналитичес

	4.4.2. «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ»			кая справка от _____
	4.5. О проведенных мероприятиях по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»		Заведующий	
	4.6. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2024 год		Старший воспитатель	План ЛОП Приказ от _____ № _____
	4.7. О перспективных направлениях деятельности МАДОУ на 2024/2025 учебный год		Заведующий	
	Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов 2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ОП ДО по пяти образовательным областям 3. Оформление диагностических материалов детей подготовительной к школе группы педагогом-психологом 4. Проведение анкетирования родителей (законных	с 23.04 по 26.04 2024 с 02.05 по 17.05. 2024		

		представителей) по темам: «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ»; «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ»	с 02.05 по 22.05. 2024		
5.	Внеплановые заседания Педагогического совета в 2023/2024 учебном году				
5.1	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____		
5.2	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____		
5.3	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____		
5.4	Название _____ _____		Протокол № _____ от _____		

4.3. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2023 год 1.2. Утверждение бухгалтерской отчетности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» за девять месяцев 2023 года	Сентябрь 2023	Заведующий Главный бухгалтер	
2.	2.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2023 год 2.2. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2024 год	Декабрь 2023	Заведующий	
3.	3.1. Утверждение плана работы и утверждения состава Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2024 год 3.2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» за 2023 год	Январь 2024	Председатель НС Главный бухгалтер	
4.	4.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2024 год 4.2. Утверждение бухгалтерской	Март 2024	Заведующий Главный бухгалтер	

	отчетности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» за I квартал 2024 года			
5.	5.1. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2024 год 5.2. Утверждение бухгалтерской отчетности МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» за первое полугодие 2024 года	Июнь 2024	Заведующий Главный бухгалтер	

4.4. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы и состава УС на 2023/2024 учебный год 1.2. О состоянии нормативно-правовых документов МАДОУ 1.3. О расходовании добровольных пожертвований за 3-й квартал 2023 года	Август-сентябрь 2023	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - о стимулирующих выплатах педагогическим работникам; - о стимулирующих выплатах учебно-вспомогательному персоналу; - о стимулирующих выплатах административно-управленческому, обслуживающему персоналу	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
3.	3.1. О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в МАДОУ	Декабрь 2023	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
4.	4.2. О расходовании добровольных пожертвований за 4 квартал 2023года	Январь 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
5.	5.1. О расходовании пожертвований За 1-й квартал 2024 года 5.2. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений	Март 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
6.	6.1. О состоянии нормативно-правовых документов МАДОУ	Апрель 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	7.1. Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 7.2. Организация контроля над	Май-июнь 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ 7.3. О расходовании добровольных пожертвований за 2-й квартал 2024 года			Отчет
8.	8.1. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году	Июль-август 2024	Председатель УС	План

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива на 2023/2024 учебный год. 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об организации работы МАДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников, антитеррористической безопасности в здании и на территории, обеспечении ПБ 1.4. Об утверждении состава санитарной комиссии	Сентябрь 2023	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Об утверждении председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2024 год 2.2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2024 год 2.3. Об утверждении состава Наблюдательного совета на 2024 год 2.4. 2.2. Об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров на 2024 год	Январь 2024	Заведующий	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. О результатах самообследования деятельности МАДОУ за 2023 год 3.2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Апрель 2024	Заведующий	Протокол № _____ от _____
4.	4.1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ	Май 2024	Заведующий	Протокол № _____ от _____

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Участие в методической деятельности района, города, края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое объединение (далее МО) инструкторов по физической культуре Ленинского района	в течение года	Руководитель МО Ленинского района	_____ _____ _____ _____ _____
2.	Методическое объединение музыкальных руководителей Ленинского района	в течение года	Руководитель МО Ленинского района	_____ _____ _____ _____ _____
3.	Обучающие мероприятия на базе МАДОУ для студентов (в рамках курсов повышения квалификации, прохождения педагогической практики обучающихся)	в течение года	Старший воспитатель	Договор № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Консультация для педагогов	«Проект расписания ООД. Подготовка рабочих программ к новому учебному году»	09.08. 2023	Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс	«Мир детства» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО)	24.08. 2023	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Педагогический совет	«Особенности организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО»	29.08. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Консультация для педагогов	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (группы раннего возраста)	25.08. 2023	Педагог-психолог	
5.	Консультация для педагогов	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 4 квартале 2023 года»	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Консультация для педагогов	«Общение с родителями – правила и порядки»	29.08. 2023	Педагог-психолог	
7.	Мастер класс	«Основы композиции» (оформление центров РППС)	31.08. 2023	Педагог-психолог	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	01.09-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Школа молодого воспитателя	«Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»	07.09. 2023	Инструктор по физической культуре	
3.	Круглый стол с педагогами	«Постановка детского спектакля»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Заседание ППк	Заседание 1	22.09. 2023	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		01.09-22.09.2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	Сводная таблица Аналитическая справка от
6.	Индивидуальное консультирование педагогов	Результаты диагностики воспитанников	В течение месяца	Педагог-психолог	
7.	Мастер-класс	«Волшебство осенних листьев»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ОКТАБРЬ					
1.	Обсуждение сценария осеннего праздника		03.10.2023	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация для педагогов	«Развитие базовых эмоций и воли»	06.10.2023	Педагог-психолог	
3.	Репетиции осеннего праздника с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Спортивный праздник	«Осенние старты»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
5.	Семинар-практикум с творческой группой по инновационной деятельности	«Кинезиология как метод активного речевого развития дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Памятка для педагогов	«Развиваем речь дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
7.	Мастер-класс	«Изображение птиц в нетрадиционных техниках»	В течение месяца	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ					
1.	Тематический контроль	«Организация работы МАДОУ по формированию у дошкольников речевой активности»	06.11 – 21.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Открытые мероприятия педагогов	К заседанию Педагогического совета «Современные подходы к организации работы по речевому развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	06.11-10.11. 2023	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Смотр-конкурс	«Лучший центр по речевому развитию дошкольников»	23.11. 2023	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Обсуждение сценариев новогодних утренников		30.11. 2023	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
6.	Педагогический совет	«Современные подходы к организации работы по речевому развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	29.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
7.	Мастер-класс	«Декоративное творчество в детской деятельности»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ДЕКАБРЬ					
1.	Тренинг для педагогов	«Психологическая компетентность педагога ДОУ»	02.12. 2023	Педагог-психолог	
3.	Репетиции сценария новогоднего утренника с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в I	В течение месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		квартале 2024 года»			
5.	Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических работников (за 2023 год)		В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.	Семинар-практикум с творческой группой по инновационной деятельности	«Роль биоэнергопластики в речевом развитии дошкольников»»	В течение месяца	Старший воспитатель	
7.	Мастер-класс	«Новогодние сюрпризы»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ					
1.	Утверждение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ на второе полугодие 2023/2024 учебного года	Заседание внепланового Педагогического совета	10.01. 2024	Старший воспитатель	
2.	Круглый стол	«Организация и проведение музыкально-поэтического конкурса» (обсуждение положения конкурса, выбор жюри, орг. Группы и т.д.)	12.01. 2024	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Заседание ППк	Заседание 2	18.01. 2024	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Тренинг для педагогов	«Работаем с гиперактивными детьми»	25.01.2024	Педагог-психолог	
5.	Мастер-класс	«Под звон метели (русские народные мотивы в рисунках детей дошкольного возраста)»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников Репетиции с творческой группой педагогов		09.02.2024 Вторая половина месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Экспериментальная исследовательская лаборатория к дню российской науки	«Нескучные дети»	08.02.2024	Воспитатели	
2.	Мастер – класс для педагогов	«Зимний пейзаж»	16.02.2024	Педагог-психолог	
3.	Выставка к Международному дню родного языка	«Русский язык – наше наследство»	21.02.2024	Воспитатели	
4.	Семинар-практикум с творческой группой по инновационной деятельности	«Лего-технология как один из методов речевого развития дошкольников»»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Выставка в методическом кабинете	«Русские народные сказки для дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Мастер-класс	«Изображение человека (воина)»	В течение месяца	Педагог-психолог	
МАРТ					
1.	Тематический контроль	«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	11.03-25.03.2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
2.	Праздник для	«Весенняя	07.03.	Заведующий	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	педагогов ко Дню 8 Марта	нежность»	2024	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Открытые мероприятия педагогов	К заседанию Педагогического совета по теме «Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре»	11.03. – 15.03. 2024	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Консультация для педагогов	«Учим ребёнка проигрывать»	20.03. 2024	Педагог-психолог	
5.	Мероприятия по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»	Учет детей, не посещающих ДОО в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет	до 22.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____
6.	Организация и проведение с орггруппой городского конкурса, работа в жюри	Городской театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену»	Март 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
7.	Консультация	«Требования к аттестации	в течение месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 3 квартале 2024 года»			
8.	Смотр-конкурс	«Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»			
9.	Педагогический совет	«Система работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре»	28.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
10.	Мастер-класс	«Для любимых мам (дизайнерские поделки к 8 Марта)»	В течение месяца	Педагог-психолог	
АПРЕЛЬ					
1.	Заседание ППк	Заседание 3	05.04. 2024	Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	27.04. 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Просмотр итоговых открытых мероприятий педагогов	К заседанию итогового Педагогического совета по теме «Последний звонок. Итоги деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год, перспективы развития»	23.04 – 26.04 2024	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
4.	Памятка педагогам	«Эмоциональный фон в группе»	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Семинар-практикум с творческой группой по инновационной деятельности	«Аква-гимнастика как средство повышения развития речи дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Мастер-класс	«Апрельские капели. Рисуем весну»	В течение месяца	Педагог-психолог	
МАЙ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	02.05 по 17.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) по темам:	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ» «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ»	02.05-22.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год		02.05-17.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	Аналитическая справка от _____
4.	Итоговый педагогический совет	«Последний звонок. Итоги деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год, перспективы развития»	24.05. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	Тренинг для педагогов	«Полотно счастья»	В течение месяца	Педагог-психолог	
7.	Мастер-класс	«Рисование натюрмортов»	В течение месяца	Педагог-психолог	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации			

3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»			Приказ № _____ от _____
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2023/2024 учебный год	Август 2023 Январь 2024		Приказ № _____ от _____
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	_____ _____ _____ _____ _____
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Журнал консультаций для руководящих и педагогических работников по прохождению процедуры аттестации
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в отдел организационно-методического сопровождения процедур аттестации, ГАК	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение процедур аттестации на квалификационные категории (соответствие занимаемой должности) педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Журнал регистрации заявлений аттестующихся педагогических работников, ознакомления с приказами по

				аттестации, выдача аттестационных листов
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	_____
13.	Подготовка итоговой справки по аттестации за учебный год	Май 2024	Старший воспитатель	Аналитическая справка от

График плановой аттестации педагогических работников

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации	Год					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Абросова Дарья Анатольевна	воспитатель	нет	-	4 кв.	-	-	-	-	4 кв.
2.	Авраменко Яна Владимировна	воспитатель	нет	-	-	-	-	4 кв.	-	-
3.	Алексенцева Ольга Николаевна	воспитатель	первая	02.03.2022	-	-	-	-	1 кв.	-
4.	Барамыгина Ольга Юрьевна	воспитатель	первая	18.12.2020	-	-	4 кв.	-	-	-
5.	Благодацкая Наталья Владимировна	педагог-психолог	нет	-	4 кв.	-	-	-	-	4 кв.
6.	Гордеева Елена Юрьевна	воспитатель	нет	-	-	4 кв.	-	-	-	-

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
7.	Данилова Татьяна Константиновна	воспитатель	нет	-	-	-	1 кв.	-	-	-
8.	Дюскина Наталья Викторовна	воспитатель	высшая	22.03.2018	1 кв.	-	-	-	-	1 кв.
9.	Зуева Светлана Анатольевна	воспитатель	первая	10.03.2021	-	-	-	1 кв.	-	-
10.	Левченко Анна Александровна (д/о)	воспитатель	первая	17.06.2021	-	-	-	2 кв.	-	-
11.	Леонидова Наталья Александровна	муз-й рук-ль	высшая	19.03.2019	-	1 кв.	-	-	-	-
12.	Лыкова Екатерина Афанасьевна	воспитатель	высшая	22.03.2018	1 кв.	-	-	-	-	1 кв.
13.	Мисякова Алена Алексеевна	воспитатель	первая	22.12.2021	-	-	-	4 кв.	-	-
14.	Михеева Яна Юрьевна	воспитатель	нет	-	3 кв.	-	-	-	-	3 кв.
15.	Нагорная Марина Сергеевна	воспитатель	высшая	18.12.2020	-	-	4 кв.	-	-	-
16.	Нестерова Тамара Павловна	инструктор по физической культуре	высшая	19.03.2019	-	1 кв.	-	-	-	-
17.	Панюкова Яна Валерьевна	воспитатель	высшая	23.12.2022	-	-	-	-	4 кв.	-
18.	Рупосова Татьяна Васильевна	воспитатель	высшая	19.06.2019	-	2 кв.	-	-	-	-
19.	Франк Светлана Павловна	воспитатель	высшая	18.12.2020	-	-	-	-	4 кв.	-
20.	Шпанбергер Светлана Владимировна	старший воспитатель	высшая	11.03.2022	-	-	-	-	1 кв.	-

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников	при приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	Журнал проведения инструктажей
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3.	Изучение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	по факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	после издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	План педагога-наставника
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	

9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	в течение года	Педагог-наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»	в течение года	Инструктор по физической культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

				№ _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических работников (за 2023 год)	декабрь 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с программой развития, индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Организация открытых мероприятий педагогов	20.11- 24.11. 2023	Старший воспитатель	График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
		11.03. - 15.03. 2024		График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
		23.04.- 26.04.2024		График открытых мероприятий педагогов Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____

5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Организация процедур аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Тематическое мероприятие, посвященное 1 сентября	«День Знаний»	01.09.2023	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ по пяти образовательным областям	01.09-15.09.2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Выставка совместного творчества детей и родителей	«Осенние фантазии»	11.09.-15.09.2023	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Тематическая неделя (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	«Зеленый огонек»	04.09.-08.09.2023	Воспитатели	
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с дошкольниками		С 15.09.2023	Педагог-психолог	
6.	Интегрированная деятельность с детьми младших групп в период адаптации к детскому саду	Адаптация детей раннего возраста	В течение месяца	Педагог-психолог	
7.	Выставка детских работ (старший возраст)	«Безопасная дорога»	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст)	«Мой безопасный путь»	Последняя неделя сентября 2023	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Изготовление подарков ко Дню пожилых людей	«С нежностью и заботой»	02.10.2023	Воспитатели	
2.	Изготовление газеты ко Дню отцов в России	«Мой папочка»	До 16.10.2023	Воспитатели	
3.	Спортивный праздник (старший возраст)	«Осенние старты»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
4.	Осенний праздник: (младший возраст)	«Грибная история»	26.10 – 27.10.2023	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
5.	Проведение коррекционно-развивающей ОД с детьми в ходе режимных моментов		В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	ОД с детьми старших групп №3, 6	«Мальчики и девочки» (гендерное	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воспитание)			
НОЯБРЬ					
1.	Детская гостиная, посвященная 115-летию со дня рождения Н.Н. Носова	«Фантазёры»	23.11.2023	Воспитатели	
2.	Изготовление подарков ко Дню матери	«Моя любимая мамочка»	До 26.11.2023	Воспитатели	
3.	Театральный фестиваль (средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	«Жар-Птица»	13.11 – 17.11.2023	Музыкальный руководитель	
4.	Неделя доброты	«День радужного настроения»	20.11.2023	Воспитатели	
		«День понимания»	21.11.2023		
		«День дружбы»	22.11.2023		
		«»День заботы»	23.11.2023		
		«День пожеланий»	24.11.2023		
5.	Од в ходе режимных моментов с детьми подготовительной к школе группы (психологическая помощь в развитии эмоциональной сферы)	«Школа добра»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивное развлечение (5,3,6 группы)	«Мы спортсмены – просто класс!»,	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
2.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимняя сказка»	25.12-27.12.2023	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
3.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Снежный бал»			
4.	Выставка	«Юные	Декабрь	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	детского творчества к международному дню художника	«Таланты»	2023		
5.	ОД в ходе режимных моментов» в группах № 3,6	«Познаю себя»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие по фольклору (старший возраст)	«Зимние святки»	до 19.01.2024	Музыкальный руководитель	
2.	Тематическое мероприятие, посвященное дню снятия блокады Ленинграда (старший возраст)	«Жизнь детей в осажденном городе»	27.01.2024	Воспитатели	
2.	Спортивное развлечение для старших дошкольников	«Лыжный десант – 2023»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
3.	ОД в ходе режимных с детьми группы №5 (повышение уровня психологической сопротивляемости негативным факторам окружающей среды)	«Мои чувства. Печаль»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Музыкально-поэтический конкурс внутри МАДОУ (все возрастные группы)	«В предчувствии Весны»	01.02.2024	Музыкальный руководитель	
2.	Экспериментальная исследовательская лаборатория к дню российской науки	«Нескучные дети»	08.02.2024	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Спортивный праздник (ко Дню защитника Отечества)	«Молодая гвардия»	22.02.2024	Инструктор по физической культуре	
3.	ОД в ходе режимных моментов в группе №4 (познавательное, направлено на расширение представлений о предстоящей учёбе в школе)	«Мы – будущие школьники»	В течение месяца	Педагог-психолог	
4.	Выставка к Международному дню родного языка	«Русский язык – наше наследство»	21.03.2024	Воспитатели	
МАРТ					
1.	Весенний утренник (младший возраст)	«Мамина улыбка»	04.03.- 06.03.2024	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Весенний утренник (старший возраст)	«Цветочный бал»			
3.	Выставка ко Всемирному дню театра	«Все маски мира в гости к вам»	20.03- 24.03.2024	Воспитатели	
4.	Спортивное развлечение (5,6,3 группы)	«Мы со спортом очень дружим»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
5.	Участие в городском музыкальном конкурсе	«Дорогою добра»	Март 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6.	Интегрированное ОД в ходе режимных моментов с музыкальным руководителем (3,6,4 группы)	«Привет от Весны»	Март 2024	Педагог-психолог Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Спортивное развлечение	«Юные ГТОшки»»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
2.	Городской конкурс	«Россия– космическая держава»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Городской конкурс	«Юный исследователь»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Воспитатели Музыкальный руководитель	
5.	Краевой чемпионат	«Baby Skills» (ранняя профориентация дошкольников)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Диагностика младших, средней, старших и подготовительной к школе групп		15.04.- 27.04.2024	Педагог-психолог	
7.	Индивидуальные занятия по коррекции поведенческой линии (3, 6, 4 группы)	«Почему я дерусь»	В течение месяца	Педагог-психолог	
МАЙ					
1.	Тематический концерт, посвящённый Дню Победы (старший возраст)	«Память сердца»	07.05.2024	Музыкальный руководитель	
2.	Шествие	«Бессмертный полк»		Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	02.05- 17.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Спортивное развлечение (4,3,6 группы)	«Мама, папа, я – спортивная семья»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
5.	Концерт для воспитанников (с участием артистов в/э)	«Планета детства»	21.05 - 22.05.2024	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	студии «Хрустальный колокольчик» и танцевальной студии «Искорки»)				
6.	Выпускной бал (4 группа)	«До свидания, детский сад!»	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
7.	ОД в ходе режимных моментов (5 группа) (воспитание чувства коллективизма, обогащение опыта общения)	«Настоящий друг»	В течение месяца	Педагог-психолог	
8.	Мобильная эколаборатория	«Весенние эксперименты»	В течение месяца	Воспитатели	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2023	Специалисты МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2023	Специалисты МАДОУ	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Октябрь 2023	Специалисты МАДОУ	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Специалисты МАДОУ	
5.	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей (законных представителей)	По запросу родителей	Специалисты МАДОУ	
6.	Создание условий для развития	В течение	Специалисты	

	способностей воспитанников, индивидуальный подход	года	МАДОУ	
--	--	------	-------	--

**Раздел 7.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ**

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>АВГУСТ</i>					
1.	Смотр-конкурс совместно с педагогами групп	«Мир детства» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО)	24.08. 2023	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
2.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году 1.2. Об организации образовательной деятельности в МАДОУ 1.3. Об организации дополнительного образования в МАДОУ 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Вторая половина августа	Заведующий	Протокол № _____ от _____
<i>СЕНТЯБРЬ</i>					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностики по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	01.09-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Консультация для родителей адаптационных групп	«Азбука общения с ребёнком»	11.09.-15.09. 2023	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Музыкальный буклет для родителей	«Играем с пальчиками: песенки-малышки»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель	
4.	Выставка совместного творчества детей и родителей	«Осенние фантазии»	11.09.-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
5.	Групповые родительские собрания	Организационные Возрастные особенности детей	Вторая половина сентября	Заведующий Воспитатели	
6.	Выступление на родительских собраниях	«Физическое развитие ребенка 2-7 лет»	Вторая половина сентября	Инструктор по физической культуре	
7.	Заполнение социального паспорта семей воспитанников		01.09-22.09. 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	Сводная таблица Аналитическая справка от _____
8.	Разработка маршрутного листа от дома до дошкольного учреждения (старший возраст)	«Мой безопасный путь»	Последняя неделя сентября 2023	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Консультация	«Нарушение осанки и плоскостопие. Проблемы»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
2.	Осенний праздник: (младший возраст)	«Грибная история»	26.10 – 27.10.2023	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
3.	Консультация	Тайны закулисья»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
НОЯБРЬ					
1.	Анкетирование	«Речевое развитие	06.11-	Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родителей	ребенка»	17.11.2023	воспитатель Воспитатели	
2.	Консультация для родителей	«Тревожный ребёнок»	09.11.2023	Педагог-психолог	
3.	Театральный фестиваль (средняя, старшие, подготовительная к школе группы)	«Жар-Птица»	13.11 – 17.11.2023	Музыкальный руководитель	
4.	Статья на официальный сайт МАДОУ	«Театральная жизнь «Антошки»	Ноябрь 2023	Музыкальный руководитель	
5.	Смотр-конкурс совместно с педагогами групп	«Лучший центр по речевому развитию дошкольников»	23.11. 2023	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Аналитическая справка от _____
ДЕКАБРЬ					
1.	Консультация	«Зимние виды спорта для дошкольника»	Первая половина декабря	Инструктор по физической культуре	
2.	Групповые родительские собрания	«Речевое развитие дошкольников»	Первая половина декабря	Заведующий Воспитатели	
3.	Статья на официальный сайт МАДОУ	«Рождественские истории»	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель	
4.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимняя сказка»	25.12- 27.12.2023	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
5.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Снежный бал»			
6.	Выставка детского творчества к международному дню художника	«Юные таланты»	Декабрь 2023	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Консультация для родителей	« Спортивная сибирская зима»	В течение месяца	Инструктор по физической	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				культуре	
2.	Консультация для родителей	«Музыка зимы»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Рекомендации в родительские комплексы	«Воспитание девочек и мальчиков. Общее и отличное», «Почему дети обманывают?»	В течение месяца	Педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Музыкально-поэтический конкурс внутри МАДОУ (все возрастные группы)	«В предчувствии Весны»	01.02.2024	Музыкальный руководитель	
2.	Статья на официальный сайт МАДОУ	«В предчувствии Весны» (об итогах проведения музыкально-поэтического конкурса)	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Выставка к Международному дню родного языка	«Русский язык – наше наследие»	21.03.2024	Воспитатели	
МАРТ					
1.	Весенний утренник (младший возраст)	«Мамина улыбка»	04.03.- 06.03.2024	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Весенний утренник (старший возраст)	«Цветочный бал»			
3.	Выставка ко Всемирному дню театра	«Все маски мира в гости к вам»	18.03- 22.03.2024	Воспитатели	
4.	Групповые родительские собрания	«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	В течение месяца	Заведующий Воспитатели	
5.	Консультация для родителей	«В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности»	22.03.2024	Педагог-психолог	
6.	Участие в	«Дорогою добра»	Март 2024	Музыкальный	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	городском музыкальном конкурсе			руководитель Воспитатели	
АПРЕЛЬ					
1.	Городской конкурс	«Россия– космическая держава»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Городской конкурс	«Юный исследователь»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Городской фестиваль военно- патриотическо й песни и танца	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Воспитатели Музыкальный руководитель	
4.	Краевой чемпионат	«Baby Skills» (ранняя профорентация дошкольников)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Спортивное развлечение	«Юные ГТОшки»»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
6.	Акция (сбор информации, оформление материала)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Консультация для родителей	«Агрессивный ребёнок – не редкость»	В течение месяца	Педагог- психолог	
8.	Анкетирование родителей (законных представителей)	«Готов ли ваш ребёнок к школе»	В течение месяца	Педагог- психолог	
9.	Статья на сайт об участии в городских конкурсах		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
МАЙ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками ОП МАДОУ по пяти образовательным областям	02.05- 17.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) по темам:	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ» «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МАДОУ»	02.05-22.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка от _____ Аналитическая справка от _____
3.	Спортивное развлечение (4,3,6 группы)	«Мама, папа, я – спортивная семья»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
4.	Концерт для воспитанников (с участием артистов в/э студии «Хрустальный колокольчик» и танцевальной студии)	«Планета детства»	21.05 - 22.05.2024	Музыкальный руководитель	
5.	Выпускной бал (4 группа)	«До свидания, детский сад!»	31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
6.	Статья на официальный сайт МАДОУ	«День Победы!»	до 14.05.2024	Музыкальный руководитель	
7.	Общее родительское собрание	6.1. Об итогах образовательной деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год 6.2. Об организации ЛОП в МАДОУ 6.3. О подготовке и проведении ремонтных работ	Вторая половина месяца	Заведующий	Протокол № _____ от _____
8.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	Вторая половина месяца	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей (законных представителей), воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

**РАЗДЕЛ 8.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2024	Старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 апреля 2024	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия консультационного центра «Содружество» (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Модель жизни родителей – модель жизни ребёнка»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог	
2.	Музыкальный буклет на официальный сайт МАДОУ		Музыкальный руководитель	

	«играем пальчиками: песенки-малышки»»			
3.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»		Инструктор по физической культуре	
4.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Нарушение осанки и плоскостопие. Проблемы»	Октябрь 2023	Инструктор по физической культуре	
5.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «О гиперактивности и гиперопеке детей»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
6.	Статья на официальный сайт МАДОУ «Театральная жизнь «Антошки»»		Музыкальный руководитель	
7.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Зимние виды спорта для дошкольника»	Декабрь 2023	Инструктор по физической культуре	
8.	Нравственно-патриотическое воспитание детей в условиях современности		Старший воспитатель	
9.	Правильно ли говорит ваш ребенок		Воспитатель, логопед	
10.	Буклет на официальный сайт МАДОУ «Рождественские истории»	Январь 2024	Музыкальный руководитель	
11.	Биоэнергопластика как эффективный метод в речевом развитии детей		Старший воспитатель	
12.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Как воспитать доброго и отзывчивого ребёнка»	Февраль 2024	Педагог-психолог	
13.	Развиваем играя (игры на кухне с мамой), по возрастам		Воспитатель, логопед	
14.	Фотовыставка на официальном сайте МАДОУ «Спорт в жизни мамы и папы»	Март 2024	Инструктор по физической культуре	
15.	Роль экологических сказок в воспитании детей		Старший воспитатель	
16.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Школа: как избежать стресса»	Апрель 2024	Педагог-психолог	
17.	Помогите ребенку научиться дружить		Воспитатель, логопед	
18.	Консультация на официальный сайт МАДОУ «Безопасный отдых летом »	Май 2024	Инструктор по физической культуре	
19.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

			Специалисты МАДОУ	
--	--	--	----------------------	--

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание 1 – сентябрь 2023 (22.09.2023)				Протокол №__ от _____
1.	Утверждение состава, плана работы ППк	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Приказ №_____ от _____
2.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
3.	Сбор информации и выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь 2023	Председатель ППк Члены ППк	
4.	Оформление документации на воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь 2023	Председатель ППк Члены ППк	
5.	Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ПМПк, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута	Сентябрь 2023	Председатель ППк Члены ППк	
6.	Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка (по необходимости)	Сентябрь 2023	Председатель ППк Члены ППк	
Заседание 2 – январь 2024 (18.01.2023)				Протокол №__ от _____
1.	Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы	Январь 2024	Председатель ППк Члены ППк	

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Взаимодействие со специалистами и педагогами МАДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	Январь 2024	Педагог – психолог Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
Заседание 3 – апрель 2024 (06.04.2023)				Протокол №__ от
1.	Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование дальнейшей коррекционно- развивающей работы	Апрель 2024	Председатель ППк Члены ППк	
Внеплановые заседания ППк				
				Протокол №__ от _____
				Протокол №__ от _____
				Протокол №__ от _____
				Протокол №__ от _____

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май - июнь 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.	Обновление выносного материала	Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Зам. зав. по АХР	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Зам. зав. по АХР	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С середины мая 2024	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2024	Зам. зав. по АХР	

9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2024	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Май 2024	Заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МАДОУ перед началом ЛОП	Июнь 2024	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и	Июнь 2024	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Инструктор	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воспитанников МАДОУ при угрозе возникновения пожара		по физической культуре	
5.		Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
6.		Консультация: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»	Июнь 2024	Медсестра	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы МАДОУ	Май 2024	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Май 2024	Зам. зав. по АХР	
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Зам. зав. по АХР	
4.	Ремонтные работы	Проведение ремонтных работ (по графику)	Июнь-июль 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР	Приказ № _____ от _____
Физкультурно-оздоровительная работа					
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого	В течение лета	Воспитатели Медсестра	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		режима - полоскание горла, - мытье ног после прогулки - дневной сон без маек - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)			
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2024	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, мини-огороде		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные,		Воспитатели Музыкальный руководитель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		музыкальные, хороводные развивающие игры	Июнь 2024		
7.		Смотр-конкурс на лучшую постройку из песка		Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____
8.		Рисование мелками на асфальте			
9.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
10.	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП 2024		Воспитатели Специалисты МАДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня 2024	Старший воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Заведующий Зам. зав. по АХР Медсестра	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ	До 01 июня 2024	Старший воспитатель	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа	В течение лета	Инструктор по физической	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»		культуре Воспитатели	
3.		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период» и др.	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях, проектах	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские		В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять других» слов при общении с ребенком»			
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

Приложение 1 к годовому плану работы педагогического коллектива МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» на 2023/2024 учебный год.

РАЗДЕЛ 10.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (библиотека семейного чтения, филиал №17)	Проведение тематических занятий, экскурсий, из имеющихся фондов библиотеки	По запросу педагогов и родителей (законных представителей)	В течение года	
2.	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (библиотека семейного чтения, филиал №3);				
3.	МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5»	Концерты, экскурсии, ознакомление с музыкальными инструментами	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
4.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7», филиал	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка и участие в конкурсной, методической деятельности	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	
6.	ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Обучение дошкольников правилам дорожного движения	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
7.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Своевременное прохождение КПК, ПП, размещение методического материала на официальном сайте	КПК, ПП, конкурсная, методическая деятельность	В течение года	
8.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Своевременное прохождение КПК, ПП педагогическими	КПК, ПП, организация педагогической практики для	В течение года	

		работниками, размещение методического материала на официальном сайте	обучающихся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» на базе МАДОУ		
9.	Пожарная часть №4 Ленинского района	Организация совместных тематических мероприятий	Совместные тематические мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
10.	Международный институт мониторинга и инноваций и трансфера технологий в образовании (г. Новосибирск)	Повышение профессиональных компетентностей педагогического состава, диссеминация педагогического опыта	Публикации в сборниках, участие в конкурсной деятельности	В течение года	
11.	МБУ «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Организация мероприятий по сдаче норм ГТО воспитанниками	Участие в конкурсной деятельности	В течение года	

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы с МБОУ «СОШ № 126» города Барнаула (заключение/ обновление договора)	Сентябрь 2023	Завуч начальных классов Старший воспитатель	
2.	Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии	Декабрь 2023		
3.	Организованная образовательная деятельность в подготовительных группах для учителей начальных классов	Март-апрель 2024	Завуч начальных классов Воспитатели	
4.	Экскурсия в МБОУ «СОШ № 126» (группы №2,7) (по согласованию)	В течение учебного года	Завуч начальных классов Старший воспитатель	
5.	Диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Май 2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка от
6.	Родительские собрания совместно с учителями школы (группы №2,7)	Май 2024	Заведующий Завуч начальных классов	

**РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Зам. зав. по АХР	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май 2024	Заведующий Члены комиссии	Приказ № _____ от _____
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Постоянно	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2024	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС)	Сентябрь 2023 (ГО ЧС)	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	Приказ № _____ от _____
		Декабрь 2023 (ПБ)		Приказ № _____ от _____
		Март 2024 (ГО ЧС)		Приказ № _____ от _____
		Июнь 2024 (ПБ)		Приказ № _____ от _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.2.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Зам. зав. по АХР	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Зав. складом мягкого инвентаря	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Зам. зав. по АХР	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Зам. зав. по АХР	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Декабрь 2023	Заведующий, Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		Июнь 2024		Приказ № _____ от _____
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Зам. зав. по АХР	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Зам. зав. по АХР	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Зам. зав. по АХР	

11.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	Работа с кадрами			
1.1.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/2024 учебный год	До 09.08.2023	Старший воспитатель Инспектор отделения пропаганды безопасности дорожного движения	
1.2.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МАДОУ с совместным планом работы	Сентябрь 2023	Заведующий	

	с ОГИБДД УМВД по городу Барнаулу.			
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МАДОУ и группах.	Август 2023 Февраль 2024 Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели, Сотрудники ОГИБДД	
1.4.	Обследование здания и подъездных путей к зданию, территории МАДОУ (материально-техническая база по предупреждению ДДТТ)	Сентябрь 2023	Зам. зав. по АХР Сотрудники ОГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1.	Тематическая неделя «Зеленый огонек» - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	05.09. - 09.09. 2023	Воспитатели	
2.2.	Выставка детских работ на тему «Безопасная дорога»	В течение сентября 2023	Воспитатели	
2.3.	Разработка маршрутного листа от дома до детского сада (старший возраст) «Безопасный путь»	Последняя неделя сентября 2023	Воспитатели	
2.4.	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ в старших группах	Январь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
2.5.	Организация мероприятий сотрудниками ОГИБДД профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями в МАДОУ	В течение 2023/2024 учебного года	Сотрудник ОГИБДД Старший воспитатель	
2.6.	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение 2023/2024 учебного года	Воспитатели	
2.7.	Встреча с сотрудниками ОГИБДД «Азбука дорожного движения» (старший возраст)	Май 2024	Старший воспитатель Сотрудник ОГИБДД	
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
3.1.	Оформление памятки для родителей «Безопасность на дороге»	Сентябрь 2023	Воспитатели	
3.2.	Консультация для родителей «Воспитание безопасного	Январь 2024	Воспитатели	

	поведения на дороге у дошкольников»			
3.3.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	В течение 2023/2024 учебного года	Старший воспитатель Сотрудники ОГИБДД	

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХР	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	Приказ № _____ от _____
		Март 2024		Приказ № _____ от _____
5.	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	Ежедневно	Заведующий Дежурный администратор	Журнал
6.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в МАДОУ и соблюдение пропускного режима	Август-сентябрь 2023	Заведующий Воспитатели	
7.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника;	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	- сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях			

11.6. График плановых инструктажей для работников МАДОУ

3 п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
		Декабрь 2023		Приказ № _____ от _____
		Март 2024		Приказ № _____ от _____
		Июнь 2024		Приказ № _____ от _____
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь 2023	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Приказ № _____ от _____
		Июнь 2024		Приказ № _____ от _____
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Декабрь 2023	Воспитатели	Приказ № _____ от _____
		Июнь 2024		Приказ № _____ от _____
4.	Инструктаж по ПБ	Декабрь 2023	Зам. зав. по АХР	Приказ № _____ от _____
		Июнь 2024		Приказ № _____ от _____
5.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

1.	Тема инновационной деятельности:	Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников		
2.	Цель:	Создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетентностей педагогов по речевому развитию дошкольников с использованием инновационных технологий		
3.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1.	Создание творческой группы МАДОУ	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.2.	Проведение установочного семинара: ознакомление с особенностями использования инновационных технологий по речевому развитию	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	
3.3.	Составление и утверждение плана работы творческой группы МАДОУ	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.4.	Разработка методического обеспечения	Сентябрь 2023 – апрель 2024	Старший воспитатель Творческая группа	
3.5.	Организация методической деятельности с педагогическим коллективом по теме инновационной деятельности	Сентябрь 2023 – апрель 2024	Старший воспитатель Творческая группа	
3.6.	Разработка информационного, методического материала для родителей (законных представителей)	Сентябрь 2023 – апрель 2024	Старший воспитатель Творческая группа	
3.6.	Пополнение РППС МАДОУ методическими разработками (речевые центры групп)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3.7.	Подведение итогов инновационной деятельности	Май 2024	Творческая группа	Аналитическая справка от _____

**РАЗДЕЛ 13.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

13.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Организация работы МАДОУ по формированию у дошкольников речевой активности» Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников. Выявить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с дошкольниками по данному направлению</p>	Педагоги всех возрастных групп	06.11 - 21.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	<p>Приказ № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах тематического контроля от _____</p>
2.	<p>«Использование разных видов и форм образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников» Цель: проанализировать деятельность МАДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников, обозначить перспективные направления деятельности</p>	Педагоги всех возрастных групп	11.03 - 25.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	<p>Приказ № _____ от _____</p> <p>Справка о результатах тематического контроля от _____</p>

13.2. Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка качества ведения кадрового делопроизводства				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроизводитель	20.09-30.09.2023	Заведующий	
1.2.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
2.	Оценка качества организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением				
2.1.	Мероприятия по организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Все педагоги	Февраль 2024 Апрель 2024	Заведующий	АС Советание при заведующем февраль 2024 АС Педагогический совет 24.05.2024
3.	Оценка качества организации педагогического процесса				
3.1.	Организация прогулки	Все педагоги	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
			Декабрь 2023		
			Апрель 2024		
3.2.	Подготовка документации педагогов к учебному году	Все педагоги, специалисты	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.3.	Организация педагогической деятельности по физическому развитию детей:	Все педагоги Инструктор по физической культуре	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
	Организация двигательного режима детей в течение дня				
	Соблюдение режима дня и организации деятельности группы с учетом специфики сезона, дня недели				
	Качество педагогической деятельности по физическому развитию дошкольников в режиме МАДОУ				
3.4.	Организация педагогической деятельности по усвоению детьми норм и ценностей,	Все педагоги	Октябрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____

	принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности				
3.5.	Организация педагогической деятельности по речевому развитию детей	Все педагоги	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
3.6.	Использование педагогом разнообразных форм организации образовательной деятельности	Все педагоги, специалисты	Октябрь 2023		Карта контроля от _____
			Январь 2024		Карта контроля от _____
3.7.	Организация педагогической деятельности по развитию у детей навыков самообслуживания	Все педагоги	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
			Май 2024		Карта контроля от _____
3.8.	Организация педагогической деятельности по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Все педагоги	Декабрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Анкета для педагогов Анкета для родителей
3.9.	Организация педагогической деятельности по художественно-эстетическому развитию детей:	Все педагоги	Декабрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
	Анализ ООД по изобразительной деятельности в МАДОУ				
	Содержательная насыщенность РППС для развития изобразительной деятельности в разных возрастных группах МАДОУ				
	Анализ наглядной информации для родителей (законных представителей)				
3.10.	Организация педагогической деятельности по познавательному развитию детей:	Все педагоги	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
	Оценка профессионального мастерства педагогов разных возрастных групп по развитию у детей элементарных математических представлений				
	Анализ подготовки и				

	проведения ООД по ФЭМП				
3.11.	Организация педагогической деятельности по социально-коммуникативному развитию детей:	Все педагоги	Апрель 2024	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
	Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного развития детей младшего дошкольного возраста				
	Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности детей в группах старшего дошкольного возраста				
	Оценка профессиональных знаний и умений педагогов по руководству развитием у детей общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками				
4.	Оценка качества реализации платных образовательных услуг				
4.1.	Подготовка нормативно-правовой, материально-технической базы к учебному году	Специалисты	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.2.	Качество реализации платных образовательных услуг	Специалисты	Декабрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____ Аналитическая справка от _____
			Апрель 2024		
4.3.	Подведение итогов реализации платных образовательных услуг	Специалисты	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
5.	Оценка качества организации деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников				
5.1.	Создание условий в группах и помещениях МАДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Все педагоги	Октябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
			Февраль 2024		
			Май 2024		
5.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
5.3.	Анализ соответствия организации ООД и ОД в ходе режимных	Все педагоги	Январь 2024	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____

	моментов нормам СанПиН		Апрель 2024		
5.4.	Анализ адаптации вновь принятых детей	Группа №1,8	Октябрь 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	Аналитическая справка от _____
5.5.	Анализ перспективного, календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Отметка в перспективном, календарно-тематическом плане
6.	Оценка качества организации питания				
6.1.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, по мере необходимости замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	Повара	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	
6.2.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра	
6.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Члены низового контроля	
6.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
6.5.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Санитарная комиссия Медсестра Заведующий	
6.6.	Контроль организации питания в группах	Все педагоги	Октябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля от _____ Карта контроля от _____
Февраль 2024					
6.7.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	Повара	Ежедневно	Комиссия по питанию	
7.	Оценка качества мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Зам. зав. по АХР	Сентябрь 2023	Заведующий	

7.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	Заведующий	
7.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Зам. зав. по АХР	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Заведующий	
8.	Оценка качества мероприятий по ГО ЧС, противопожарной безопасности				
8.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Зам. зав. по АХР Начальник штаба ГО ЧС	Октябрь 2023	Заведующий	
8.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Зам. зав. по АХР Дежурный администратор	1 раз в квартал	Заведующий	
8.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ требованиям ПБ	Зам. зав. по АХР	Февраль 2024	Заведующий	
8.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	2 раза в течение учебного года	Старший воспитатель	Карта контроля от _____
8.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Начальник штаба ГО ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	

**РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	Август-сентябрь 2023	Заведующий	
2.	2.1. Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август 2023	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
3.	3.1. Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. зав. по АХР	
4.	4.1. Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2023 Апрель 2024	Зам. зав. по АХР	
5.	5.1. Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
6.	6.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
7.	7.1. Контроль за порядком в тепловом узле.	В течение года	Зам. зав. по АХР	
8.	Подготовка к зиме: 8.1. подготовка необходимого инвентаря; 8.2. контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам. зав. по АХР	
9.	Оснащение материально-технической базы: 9.1. приобретения детской мебели; 9.2. пополнение РППС оборудованием для организации образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по АХР	
10.	Подготовка к ремонтному периоду: 10.1. разработка плана подготовки к	2 квартал 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	новому учебному году 10.2. составление сметы проведения ремонтных работ 10.3. приобретение строительных материалов 10.4. заключением подрядных договоров			
11.	11.1. Работы по озеленению территории и разбивка цветников. 11.2. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь 2024	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
12.	12.1. Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении

