

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- «ДЕТСКИЙ САД №170 «АНТОШКА»
(МАДОУ ЦРР –«Д/с №170»)

СОГЛАСОВАНЫ
на Общем родительском
собрании
МАДОУ ЦРР -«Д/с №170»
Протокол от 19.06.2023 №3



СОГЛАСОВАНЫ
на общем собрании трудового
коллектива
МАДОУ ЦРР -«Д/с №170»
Протокол от от 19.06.2023 №4

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад
№170 «Антошка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4. 3648-20, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила вводятся с целью обеспечения качества, и результативности организации образовательной деятельности, комфортного

пребывания воспитанников, эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: работников, воспитанников, родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка» (далее образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации и согласовываются с Управляющим советом или на общем собрании трудового коллектива и общем собрании родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим пребывания ребенка в образовательной организации - 12 часов. С 7.00 до 19.00 часов.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в соответствии с циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего образовательной организации на учебный год.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

2.4. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

2.5. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) организуется в первую и во вторую половину дня согласно расписания НОД, утвержденного заведующим образовательной организации на каждую возрастную группу.

2.7. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.8. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

2.9. Родители (законные представители) не должны отвлекать воспитателя от организации образовательной деятельности. Обращаться за

консультациями и решением индивидуальных вопросов в 18.00 часов по предварительной договоренности. В неотложных случаях родители (законные представители) могут обратиться к заведующему, старшему воспитателю, медицинскому работнику.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп.

3.3. Родители (законные представители) приводят в образовательную организацию здоровых воспитанников, о чем ежедневно расписываются во время прихода в образовательную организацию в Тетради приема.

Если родители (законные представители) привели воспитанника после 8.00 часов, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности. Помните, своевременный приход – необходимое условие качественной результативной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание на НОД недопустимо.

3.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 часов, должны знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется 2.11. В летний период прием воспитанников 3-7 летнего возраста осуществляется на улице.

3.5. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно проинформировать воспитателя.

3.7. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов, воспитатель имеет право передать его дежурному отделу полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.

3.9. Об отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в образовательную организацию по

телефонам: 22-65-07, 22-63-95 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Воспитанник, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ним с указанием периода отсутствия и причины.

3.10. Необходимо предупреждать воспитателя или медицинского работника о дате прихода воспитанника, после отсутствия, в образовательную организацию.

3.11. К воспитателям группы и другим работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.12. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в Тетради приема с указанием времени.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, зафиксировать время ухода в Тетради приема. Категорически запрещен приход воспитанника в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать воспитанникам в образовательную организацию жевательные резинки, какие-либо продукты (конфеты, чипсы, сухарики, фрукты и другое).

4.6. Следить за содержимым карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за

дорогостоящие предметы образовательная организация ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны: прививать культуру поведения, доводить до сознания своего ребенка, что в группе не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты продуктивной деятельности воспитанников (поделки из пластилина, рисунки, постройки из конструктора и т.п.).

4.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или если она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

4.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему образовательной организации.

4.11. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на территории образовательной организации, так как это приводит к загромождению путей эвакуации. Кроме того за их сохранность воспитатели и образовательная организация ответственности не несут.

4.12. В образовательной организации запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы между родителями на отвлеченные темы в присутствии;
- въезд на территорию на своем личном автомобиле;
- курение в помещениях и на территории.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Родители (законные представители) воспитанника, при поступлении его в образовательную организацию, обязаны поставить в известность медицинского работника, воспитателей о других особенностях здоровья или развития, не отраженных в медицинской карте.

5.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях здоровья, произошедших в состоянии его здоровья дома.

- 5.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра (воспитатель) проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.
- 5.4. Воспитатель (медсестра) принимает меры по информированию родителей о заболевшем воспитаннике. В зависимости от состояния воспитанник остается в образовательную организацию до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется.
- 5.5. «Утренний фильтр» воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.
- 5.7. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются (законных представителей) только после осмотра медицинским работником.
- 5.8. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.
- 5.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники образовательной организации подлежат осмотру медицинским работником на педикулёз.
- 5.10. Обязательному осмотру на педикулёз подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник.
- 5.11. При выявлении головного педикулёза у воспитанника в образовательной организации с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт родителям (законным представителям) рекомендации по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в образовательную организацию после контрольного осмотра.
- 5.12. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник образовательной организации проводит осмотр всех воспитанников и работников группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 5.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СанПиН 2.4.3648-20). В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или

вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.15. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке предоставить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.16. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.17. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

5.18. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5.17. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

5.23. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию любое угощение для воспитанников группы.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде: в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор по сезону;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки.

6.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

6.7. Перед тем как вести воспитанника в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

7. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам образовательной организации.

7.2. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников образовательной организации проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.4. Родители (законные представители) образовательной организации за не исполнение настоящих Правил несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В целях защиты прав воспитанника их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить руководителю образовательной организации обращение о нарушении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника.

8.2. Родители (законные представители) могут использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую организацию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы образовательной организации.

7.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

7.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).