

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 170 «АНТОШКА»
(МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от 25.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»

от 25.02.2022 № 52/1-осм

О.П. Каталийчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –
«Детский сад № 170 «Антошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад № 170 «Антошка» (далее – «МАДОУ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3., часть 2.).

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (вступает в силу с 01.03.2022).

1.2.3. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 «1218»).

1.2.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2.6. Устава МАДОУ.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования МАДОУ является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. систематический сбор информации об объектах самообследования;

2.2.2. адаптация, разработка, систематизация нормативно-аналитических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

2.2.3. изучение объекта по одним и тем же критериям в разные временные периоды с целью отслеживания динамики показателей;

2.2.4. своевременное выявление изменений в управляющей и образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

2.2.5. координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты (направления) самообследования

Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования:

3.1. оценка образовательной деятельности может содержать информацию:

3.1.1. о формах получения образования и формах обучения;

3.1.2. о динамике контингента воспитанников;

3.1.3. о специфике и формах реализации образовательных программ;

3.1.4. о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;

3.1.5. о социальном статусе семей воспитанников;

3.1.6. об организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ (при наличии таких детей);

3.1.7. о наличии новых педагогических технологий и форм, применяемых в образовательном процессе;

3.1.8. о формах индивидуальной работы;

3.1.9. о функционировании и развитии системы дополнительного образования;

3.1.10. о динамике здоровья воспитанников, развитии и здоровьесберегающей среды (наличие форм психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих занятий (при наличии специалистов и с согласия (родителей (законных представителей), организация питания), выполнение требований СанПиН;

3.2. оценка системы управления МАДОУ. При оценке системы управления МАДОУ целесообразно использование подхода, который предполагает оценку деятельности системы управления МАДОУ и опосредованно находит свое отражение в результатах всех участников образовательных отношений. Данное направление может включать сведения:

- 3.2.1. об обеспечении открытости и доступности информации о МАДОУ;
- 3.2.2. об оценке государственно-общественного управления в МАДОУ;
- 3.2.3. об основных достижениях МАДОУ за отчетный период;
- 3.2.4. о формировании и развитии организационной культуры МАДОУ;
- 3.2.5. об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- 3.2.6. об участии в инновационной деятельности;
- 3.2.7. о диссеминации опыта работы;
- 3.3. оценка содержания и качества образования. Предметом оценки содержания образовательной деятельности является степень соответствия ФГОС ДО. Данное направление может включать:
 - 3.3.1. анализ содержания и полноты основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО);
 - 3.3.2. учебный план;
 - 3.3.3. полнота выполнения рабочих программ;
 - 3.3.4. соответствие учебно-методического комплекса (далее – УМК) требованиям (кратко);
 - 3.3.5. оценка как итогового, так и промежуточного развития детей, в том числе в рамках мониторинга (п. 4.5 ФГОС ДО) освоения воспитанниками ОП (ФГОС ДО, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 п.3.2.3 предусматривает, что при реализации ОП может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Результаты педагогической диагностики (внутреннего мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования, оптимизации работы с группой);
 - 3.3.6. численность воспитанников, победителей и призеров конкурсов разных уровней;
 - 3.3.7. оценка востребованности выпускников (можно проанализировать с точки зрения поступления в ОО);
- 3.4. оценка кадрового обеспечения может включать:
 - 3.4.1. укомплектованность МАДОУ педагогическими и иными кадрами;
 - 3.4.2. уровень образования и квалификации педагогических кадров;
 - 3.4.3. распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
 - 3.4.4. непрерывность профессионального развития;
 - 3.4.5. участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и других мероприятиях разного уровня;
 - 3.4.6. публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях;
 - 3.4.7. условия для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников (рабочие (творческие) группы, методические советы, участие в городском МО педагогов и др.).

3.4.8. в тексте самого аналитического отчета отражаются общие показатели и наиболее значимые достижения сотрудников, при необходимости перечни публикаций и участия педагогов в различных мероприятиях могут быть оформлены в виде приложений к отчету;

3.5. оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения МАДОУ может включать:

3.5.1. основные результаты деятельности профессиональных объединений педагогических работников, работы с молодыми специалистами, проведенных на базе МАДОУ семинаров, конференций и других мероприятий на совершенствование качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, организация и результаты инновационной деятельности (разработанные проекты, рабочие программы, методические материалы);

3.5.2. объем фонда учебно-методической, художественной литературы, периодических изданий в МАДОУ;

3.5.3. информацию о востребованности фонда учебно-методической, художественной литературы, периодических изданий и информационной базы;

3.5.4. анализ материалов, отражающих эффективность использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности и развитие информационной среды;

3.6. оценка качества материально-технической базы может включать:

3.6.1. соответствие требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений;

3.6.2. соответствие требованиям ФГОС ДО с учетом специфики реализуемых образовательных программ (представлена информация):

3.6.2.1. об обеспеченности дидактическим, раздаточным материалом;

3.6.2.2. о наличии компьютерной техники, мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок;

3.6.2.3. о наличии специализированных кабинетов;

3.6.3. кроме констатации соответствия материально-технической базы нормативным требованиям может быть отражена динамика развития материально-технической базы за последние три года, выделены приоритетные направления ее развития, конкретизированы результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период;

3.7. оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования может включать информацию:

3.7.1. об организационной структуре внутренней системы оценки качества в МАДОУ;

3.7.2. об основных целях и задачах внутренней системы оценки качества и их реализации за отчетный период;

- 3.7.3. о выполнении работы МАДОУ по обеспечению функционирования системы оценки качества образования;
- 3.7.4. о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- 3.7.5. об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организацией и иных социологических опросов);
- 3.7.6. об основных тенденциях изменения качества образования в МАДОУ;
- 3.7.7. об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в МАДОУ;

4. Сроки и этапы проведения самообследования

- 4.1. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно.
- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Принимается решение о проведении самообследования, составляется план, определяются сроки подготовки проекта отчета о самообследовании, назначаются ответственные (утверждение состава рабочей группы или комиссии), распределяются обязанности между членами рабочей группы или комиссии;
- 4.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 4.4.1. планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
 - 4.4.2. организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
 - 4.4.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - 4.4.4. рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления МАДОУ (в соответствии с Уставом МАДОУ проект отчета о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива);
 - 4.4.5. проводятся корректирующие мероприятия (при необходимости);
 - 4.4.6. отчет о самообследовании утверждается заведующим МАДОУ, заверяется печатью (с учетом корректирующих мероприятий);
 - 4.4.7. размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года;
 - 4.4.8. предоставление отчета о самообследовании в комитет по образованию города Барнаула не позднее 20 апреля текущего года;

5. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

- 5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц привлекаемых для проведения

самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии - старший воспитатель.

5.3. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, могут быть включены: представитель Управляющего совета образовательной организации, представители родительской общественности, представители общественных организаций.

6. Документация МАДОУ по самообследованию

6.1. Положение (порядок) проведения самообследования МАДОУ.

6.2. Приказ о проведении самообследования на текущий год.

6.3. Протокол коллегиального органа управления о рассмотрении проекта отчета (в соответствии с Уставом МАДОУ проект отчета рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива).

6.4. Приказ об утверждении отчета о самообследовании.

6.5. Отчет о самообследовании.

7. Требования к оформлению отчета о самообследовании

7.1. Титульный лист отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно Уставу МАДОУ, год (Приложение 1).

7.2. Содержание (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

7.3. введение (основные направления деятельности МАДОУ за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

7.4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности МАДОУ, так и по иным основаниям).

7.5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития МАДОУ, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности МАДОУ, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

7.6. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении).

7.7. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

7.7.1. Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, нижнее – по 2 см., левое - 3 см., правое – 1 см.;

шрифт TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 пт.;

междустрочный интервал – одинарный;

абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;

текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Образец оформления титульного листа отчета

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____ от _____ 2022
Заведующий
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»
_____ (ФИО заведующего)

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – «Детский сад № 170 «Антошка»
за 2021 год

Барнаул 2022

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170» «___» _____ 2022 г., протокол
заседания № _____

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек		
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек		
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%		
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%		
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%		
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%		
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	День		
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе (человек):	Человек		
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	Человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
	образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)			
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	Человек/%		
1.8.1.	Высшая(человек/%)	Человек/%		
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%		
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%		
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	Человек/%		
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%		
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%		
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	Человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет		
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет		
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет		
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	Кв.м		
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	Кв.м		
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет		
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет		
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	Да/нет		