

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 170 «АНТОШКА»  
(МАДОУ ЦРР – «Д/с №170»)

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем родительском  
собрании  
протокол  
25 августа 2021 № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Наблюдательным  
советом протокол  
25 августа 2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР- «Д/с №170»  
О.П.Каталийчук  
25 августа 2021 № 138-ан



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);
- Гражданский кодекс Российской Федерации ст.582;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1998 г. №1239 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 1998 г. № 101 п.3;
- Инструктивное письмо Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018);
- Устав МАДОУ ЦРР - «Д/с № 170».

1.2 Привлечение внебюджетных средств в учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные собственности, переданные ему физическими юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят на заседании Наблюдательного совета утверждаются заведующим Учреждения.

## **II. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физических и юридических лица;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4.Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

### **III. Условия привлечения внебюджетных средств**

3.1.Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований:

3.1.1.Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3.Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Заведующий, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4.Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Наблюдательным советом Учреждения

3.1.6. Заведующий Учреждением по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий Учреждением организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг:

3.2.1.Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об

организации оказания платных образовательных услуг МАДОУ ЦРР - «Д/с № 170».

#### **IV. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Наблюдательным советом Учреждения;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

#### **V. Составление сметы**

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением и согласуется с председателем Наблюдательного совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Наблюдательному совету.

5.7. Наблюдательный совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Наблюдательным советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

## **VI. Исполнение сметы**

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный совет Учреждения, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Наблюдательного совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## **VII. Изменение сметы внебюджетных средств**

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Наблюдательного совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **VIII. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Заведующий Учреждением ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение № 1  
«Положение о порядке  
формирования  
и расходования  
внебюджетных средств»

**Направления использования внебюджетных средств**

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	<p>Услуги по содержанию имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;</li> <li>- оплата договоров по выполнению ремонтно - реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно -реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории);</li> <li>- оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементам систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
2	226	<p>Прочие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети;</li> <li>- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</li> <li>- оплата договоров на оказание нотариальных услуг;</li> <li>- другие аналогичные расходы</li> </ul>
3	310	<p>Увеличение стоимости основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li> <li>- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств);</li> <li>- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с</li> </ul>

		<p>предустановленным программным обеспечением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на приобретение декораций;</li> <li>- расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию,</li> <li>- другие аналогичные расходы</li> </ul>
4	340	<p>Увеличение стоимости материальных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение материальных запасов (строительные материалы, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов);</li> <li>- расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; приобретение расходных материалов к оргтехнике;</li> <li>- приобретение бутилированной воды;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>

ПРОНУМЕРОВАНО: 4 00000  
ПРОШНУРОВАНО: 7 сениа  
Дата: 01.09 2017  
Введенный МАДОУ ЦРР- «Д/с №170»  
О. П. Каталийчук

