

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 170 «АНТОШКА»

МАДОУ

Подписано

Принято
на заседании

цифровой

приказом заведующего

Педагогического совета
МАДОУ ЦРР – «Д/С № 170»
протокол

подписью: МАДОУ

от «27» апреля 2021 № 69-осн

от «27» апреля 2021 № 3

ЦРР - "Д/С № 170"

О.П. Каталийчук

С № 170"

Дата: 2021.05.26

13:59:52 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – «Детский сад № 170 «Антошка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - «Детский сад № 170» (далее МАДОУ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.
- 1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Срок полномочий Совета - бессрочно.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Совета

- 2.1. В компетенцию Совета входит:
 - 2.1.1. обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
 - 2.1.2. определение направления образовательной деятельности МАДОУ;

- 2.1.3. выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 2.1.4. обсуждение и принятие Годового плана МАДОУ;
- 2.1.5. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 2.1.6. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 2.1.7. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.1.8. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.1.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 2.1.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 2.1.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 2.1.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и жизни воспитанников и других вопросов МАДОУ;
- 2.1.13. обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 2.1.14. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Совета

- 3.1. Совет имеет право:
 - 3.1.1. участвовать в управлении МАДОУ;
 - 3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:
 - 3.2.1. потребовать обсуждения на заседании Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ;
 - 3.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 3.3. Совет несет ответственность за:
 - 3.3.1. выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 3.3.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Членами Совета являются все педагогические работники МАДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.
- 4.2. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Совета Учреждения:
 - 4.2.1. организует деятельность Совета;
 - 4.2.2. информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 4.2.3. определяет программу подготовки, повестку заседания;
 - 4.2.4. ведет заседание Совета;
 - 4.2.5. контролирует выполнение принятых решений Совета.
- 4.3. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 4.4. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работ. Совет является составной частью Годового плана работы МАДОУ.
- 4.5. Заседания Совета созываются в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ и внепланово.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Документация Совета

- 5.1. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства, хранятся в МАДОУ 10 лет.

ПРОЧУМЕРОВАНО: 3 (три) листа
ПРОШНУРОВАНО: _____

Дата: 28.04.2023

Заведуючий М.ЛОС ІТР – «Д/с № 170»

О.П. Каталійчук



(Handwritten signature)