

Каталийчук  
Оксана  
Петровна

Подписано цифровой  
подписью: Каталийчук  
Оксана Петровна  
Дата: 2021.01.28  
15:11:17 +07'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД № 170 «АНТОШКА»  
(МАДОУ ЦРР – Д/с № 170«)

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 5  
от «18» 05 2020

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
протокол № 2  
от «18» 05 2020

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующей  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
О.Г. Каталийчук  
«18» 05 2020 № 05/2020



#### ПОРЯДОК

расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка – «детский сад № 170 «Антошка», осуществляющем образовательную деятельность  
(МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок расследования и учёта несчастных случаев (далее – Порядок) с воспитанниками во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка – «Детский сад № 170 «Антошка» осуществляющем образовательную деятельность (далее – МАДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МАДОУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.2. Порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказа Министерство просвещения России от 01.07.2019 №346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от образовательной деятельности не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время организованной образовательной деятельности и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между организованной образовательной деятельностью (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МАДОУ, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом МАДОУ, а так же до начала и после окончания организованной

образовательной деятельности (мероприятий), время которых установлено учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности воспитанников, графиком работы МАДОУ;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МАДОУ;

в) при проведении других мероприятий в выходные дни, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МАДОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МАДОУ;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МАДОУ, следовании воспитанников к месту проведения организованной образовательной деятельности или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МАДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком);

ж) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МАДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МАДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавшим или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее организованную образовательную деятельность (мероприятие);

1.5. Лицо, непосредственно проводившее организованную образовательную деятельность (мероприятие) или уполномоченному им лицу, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю (или лицу, его замещающему) МАДОУ.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации следующие органы и лица (далее - Учредитель):

а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

б) федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность;

в) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении образовательных организаций, у которых функции и полномочия Учредителя от имени

- Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации\*;
- г) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
  - д) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
  - е) юридические и физические лица.

## II. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ

2.1. Руководитель (или лицо, его замещающее) МАДОУ, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МАДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1 к Положению) (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАНИКОМ

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем МАДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МАДОУ. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) МАДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда или лицо, на которое руководителем МАДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшие обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);
- представитель о первичной профсоюзной организации;
- старший воспитатель .

Лица, непосредственно проводившие организованную образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам

среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам)<sup>2</sup>, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.

Лица, непосредственно проводившие организованную образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включается.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по происшествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МАДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МАДОУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в течение одного месяца со дня наступления указанного заявления в МАДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая с воспитанником в МАДОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя МАДОУ или Учредителем, утвержденным состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомления с материалами расследования несчастного случая.

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Комиссия МАДОУ, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай или лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения организованной образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие) в МАДОУ (Приложение 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности во время которой произошел несчастный случай, проводимой организованной образовательной деятельности (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации проведения инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МАДОУ, предписаний органов государственного контроля, выданных МАДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение 4 к Положению).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие), во время которой (го) произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения организованной образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие) в МАДОУ (Приложение 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимой организованной образовательной деятельности (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации проведения инструктажа, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МАДОУ, предписаний органов государственного, выданных МАДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (Приложение 5 к Положению) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель МАДОУ в необходимых для проведения расследования случаях за счет средств МАДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

а) технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

б) медицинской экспертизы;

в) экспертизы качества медицинской помощи;

г) ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МАДОУ, обязана по запросу руководителя МАДОУ, выдать медицинское заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие);



г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки их инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МАДОУ, и заверяется печатью МАДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МАДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 6 к Положению) (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируются МАДОУ в журнале регистрации.

Копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с

воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформленные согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельства могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в Приложениях 4, 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый акт экземпляра о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель МАДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанником, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанником и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МАДОУ осуществляет руководитель МАДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию

несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя МАДОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МАДОУ рассматриваются в судебном порядке.

#### V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ

5.1. МАДОУ до 20 января наступающего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (Приложение 7 к Положению).

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев с  
воспитанниками во время пребывания в  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
организованную образовательную деятельность (мероприятие) в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с  
обучающимися в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность) / учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии / члена комиссии /,  
проводившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

- 3) место рождения\* \_\_\_\_\_  
4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_  
телефон\* \_\_\_\_\_  
5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_  
6) должность\* \_\_\_\_\_  
7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе; другие  
члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с воспитанником,  
законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с  
\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация  
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол осмотра составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного  
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* - заполняется при наличии таких данных

Приложение 3  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев с  
воспитанниками во время пребывания в  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Осмотр начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель)

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указывается реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменялась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение сущности изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)  
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\* \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)  
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\* \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)  
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\* \_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)  
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)  
В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты\* \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)  
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по  
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имена, отчество (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)  
Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)  
Протокол составлен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по  
расследованию несчастного случая с лицом, проходящим организованную  
образовательную деятельность, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\* - заполняется при наличии таких данных

Приложение 4  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев с  
воспитанниками во время пребывания в  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Акт № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссия:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (группа, помещение и прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11. Причиной несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и отсутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан / не связан - указывается соответствующее) деятельностью

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 11 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экземпляре (ак) составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющая образовательную  
деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего организованную образовательную деятельность или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (группа, помещение и прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудованная, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылкой на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан / не связан - указывается соответствующее) деятельностью \_\_\_\_\_

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причины несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемы материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемы к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экземпляре (ак) составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6  
к Порядку расследования  
и учёта несчастных случаев с  
воспитанниками во время пребывания в  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
от « 9 \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с воспитанниками  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшествия и наименование учебного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткое описание обстоятельства и причина несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, признано по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выданы дорожные знаки	Установлена принадлежность к I, II, III группам/категориям	Установлена степень тяжести вреда здоровью	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* - в графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, помещении МАДОУ, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицам; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (стол и др.); воздействие движущегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействием острым (колочным) предметом; повреждение, полученное при дорожно-транспортном происшествии и прочее.



Приложение 7  
к Порядку расследования  
и учета несчастных случаев с  
воспитанниками во время пребывания в  
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
от «  » в    2019 №  

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Служебную отчетность, представляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность.	Сроки представления
1. Организация, осуществляющие образовательную деятельность - уполномоченный	до 20 января
Наименование осуществляющей организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет

о проведенных несчастных случаях с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20\_\_ год

№ п/п	Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Всего обучающихся	Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеурочные мероприятия и другие мероприятия в микрообразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность			Учебная, производственная, сельскохозяйственная, иные работы, общественно-полезный труд, работы по учебно-опытным участкам, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, эстафеты, иные мероприятия, спортивные мероприятия лагеря, летних лагерей, экскурсий, походов, прогулок, выездов и другие мероприятия			Сюжетные постановки, спектакли, организации образовательной деятельности, мероприятия, в том числе направленные на подготовку к праздникам			Осуществление иных мероприятий, действий, в том числе направленных на подготовку к праздникам			Итого					
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дополнительная образовательная организация																									
2	Итого																									

Примечание: В – всего пострадавших; У – количество пострадавших в результате несчастных случаев с установленными причинами в результате несчастных случаев со смертельным исходом; I, II, III группы/ категория профзаболеваний; С – количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе «3» указать общее количество обучающихся в организации на конец отчетного периода

Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление  
статистической информации  
(от имени юридического лица)

М.П.

(при наличии) исполнителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество  
телефон) (номер контактного  
документа) (дата составления документа)

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Имя:

Иванов Иван Иванович

Адрес: М.А. 123456, М.П. 123456

С.И. 123456, Д.И. 123456

Т.И. 123456, К.И. 123456



*[Handwritten signature]*