

Каталийчук
Оксана
Петровна

Подписано цифровой
подписью: Каталийчук
Оксана Петровна
Дата: 2021.01.28
15:59:08 +07'00'

На заседании Наблюдательного
совета МАДОУ ЦРР - «Д/с №170»
протокол

04.06.2020. № 5

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании
МАДОУ ЦРР - «Д/с №170»
протокол

04.05.2020. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МАДОУ ЦРР - «Д/с № 170»

04.06.2020. Каталийчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка
«Детский сад № 170 «Антошка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошки» далее - Учреждение).
- 1.2. Наблюдательный совет МАДОУ (далее - Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления МАДОУ.
- 1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

2. Структура и численность совета

- 2.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- Учредителя - 1 человек, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
 - Собственника - 1 человек;
 - кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет предложенные Учредителем рассматриваются Наблюдательным советом в первоочередном порядке;
 - представители работников Учреждения 2 человека. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Выборы проводятся открытым голосованием работников;
 - представители родительской общественности - 1 человек.
- 2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:
- заведующий Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.
- 2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.
- 2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочным прекращением их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочным прекращением его полномочий принимается на основании открытого голосования Общего собрания трудового коллектива.
- 2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течении четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Компетенция Наблюдательного совета:

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.3 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4 Заведующий Учреждением участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5 При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направлять заполненные бюллетени;
- повестку для заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.6 Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.8. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5. Протоколы Наблюдательного совета

5.1. Протоколы заседания Наблюдательного совета Учреждения составляются не позднее 10 дней после его проведения, и подписываются председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие членом Наблюдательного совета, осуществляющим по решению Наблюдательного совета функции председателя, а также секретарем Наблюдательного совета.

5.2. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения указывается:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения.

5.3. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета Учреждения обеспечивает заведующий.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. По указанию заведующего Учреждением копии протоколов и выписки из протоколов наблюдательного совета могут направляться секретарем наблюдательного совета Учредителю учреждения, руководителем структурных подразделений, а также иным заинтересованным юридическим и физическим лицам, к компетенции которых относится исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа - города Барнаула Алтайского края, Уставом Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательного совета автономных учреждений, содержащих

иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

ОПРОСНОЙ ЛИСТ для голосования по вопросу повестки дня заседания наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка» в заочной форме _____ 20 года

Вопрос:

1.

Решение: _____

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужное подчеркнуть)

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по электронной почте maou.kids170@yandex.ru

Опросный лист, поступивший в Наблюдательный совет по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просьба направлять по адресу: 656065, г. Барнаул, ул.Юрива 237, Барнаул

Член наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад 170»

(подпись, Ф.И.О).

Без подписи члена Наблюдательного совета опросной лист является недействительным.

ПРОДУКЦИОННО-ПРОМЫСЛЕННАЯ
 КОМПАНИЯ
 ЗАТОН
 ООО «ЗТОН»
 АДРЕС: 650000, РЕСПУБЛИКА
 АЛТАЙ, ГОРОД ГЕЛЕНКИНСКИЙ, УЛ.
 КОЗЬМОВА, Д. 10



Исполнитель: Григорьев

Исполнитель: Григорьев

Исполнитель: Григорьев

Исполнитель: Григорьев

1