

Каталийч  
ук Оксана  
Петровна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - «ДЕТСКИЙ САД № 170  
«АНТОШКА»  
МАДОУ ЦРР - «Д/с №170»

Подписано  
цифровой подписью:  
Каталийчук Оксана  
Петровна  
Дата: 2021.01.28  
15:02:44 +07'00'

ПРИНЯТО:  
на Общем родительском  
собрании  
МАДОУ ЦРР - «Д/с №170»  
протокол от 28.05.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
подписью заведующего  
МАДОУ ЦРР - «Д/с №170»  
от 28.05.2020 96-0000  
О.П.Каталийчук



СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Управляющего совета  
МАДОУ ЦРР - «Д/с №170»  
протокол  
от 28.05.2020 № 5

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170 «Антошка» в  
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования и порядке и  
условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития  
ребенка «Детский сад № 170 «Антошка» из других организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода  
воспитанников из муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 170  
«Антошка» в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования и  
порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка  
«Детский сад № 170 «Антошка» из других организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15

части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из (в) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №170 «Антошка» (далее – МАДОУ ЦРР – «Д/с №170») в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ ЦРР - «Д/с №170» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ ЦРР-«Д/с №170» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки;
- обращаются в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ ЦРР-«Д/с №170» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» выдает родителям (законным представителям) из личного дела воспитанника следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации с места жительства, копию паспорта родителя (законного представителя) и регистрирует факт выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ» (Приложение 2).

3. Зачисление воспитанника в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из других МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление воспитанника в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» в порядке перевода по инициативе его родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем или, полученной в МАДОУ ЦРР- «Д/с №170» .

3.2. Путевка, выданная учредителем (или МАДОУ ЦРР – «Д/с №170»), личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №3).

В заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию в порядке перевода, выбор родителями (законными представителями) языка образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.5. После приема заявления и личного дела заведующий МАДОУ ЦРР- «Д/с №170» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.6. МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» (по электронной почте или Почте РФ).



#### 4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с №170», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ЦРР-«Детский сад №170» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ ЦРР – «Д/с №170», в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ ЦРР – «Д/с №170», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод

воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и фиксирует это в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ». (Приложение №3)

#### 5. Перевод воспитанника в МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» в случае прекращения деятельности других М(А)БДОУ, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанника из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий МАДОУ ЦРР – «Д/с №170» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте (приказе о

зачислении) делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.5. Заведующий или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел на воспитанников формируют новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Приложение №1

В приказ о зачислении воспитанника  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ ЦРР  
«Д/с № 170»  
\_\_\_\_\_ О.П.Каталийчук

Заведующему МАДОУ ЦРР – «Д/с № 170»  
Каталийчук О.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу отчислить из МАДО ЦРР – «Д/с №170» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
название принимающей организации  
и выдать личное дело.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Личное дело получено на руки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявленияЗаведующему МАДОУ ЦРР - «Д/с № 170»  
Каталийчук О.П.В приказ о зачислении воспитанника  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ ЦРР  
«Д/с № 170»

\_\_\_\_\_ О.П.Каталийчук

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего установленные связи  
(при наличии)

## Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» из группы  
\_\_\_\_\_ направленности моего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

адрес места жительства:

место пребывания \_\_\_\_\_

фактического места проживания ребенка \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу общеразвивающей направленности Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- «Детский сад №170 «Антошка».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии): имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Режим пребывания ребенка ДОО: 12-ти часовой/ 4-х часовой (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С Уставом МАДОУ ЦРР «Д/с № 170», лицензией, образовательной программой образовательной  
организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за  
присмотр и уход за детьми в МАДОУ взимаемой с родителей (законных представителей),  
Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МАДОУ ЦРР «Д/с № 170», Правилами  
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), ФЗ №152 «О  
защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в  
образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня  
территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными  
образовательными учреждениями города Барнаула, другими документами регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников  
ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации выданных личных дел воспитанников,  
переводимых в другие МБ(А)ДОУ**

№	Дата передачи личного дела	Ф.И.О. воспитанника	Перечень личного дела: Копия паспорта родителя (законного представителя) воспитанника, Копия свидетельства о рождении ребенка, Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Подпись родителя (законного представителя) кому передано дело	Подпись кто пермнал

ПРОЧТЫ МЕРИТОРАТЕ  
ПРОЧИТЫ ПОБАНД  
Имен: \_\_\_\_\_  
Зачислен в М. К. ОУ ЛПН Ч. 1. № 170.  
О.И. Краушук

